

Na temelju čl. 63. st.6. toč.3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN. br. 123/03., 198/03., 105/04. i 174/04.), čl. 23. st. 1. podst. 4. Statuta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 20.veljače 2004.) i čl. 33. st.1. podst. 5. Statuta Građevinskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće Građevinskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci na 1. redovitoj sjednici održanoj dana 29. siječnja 2009, donijelo je

## **PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU GRAĐEVINARSTVO**

### 1. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se organizacija i provedba poslijediplomskog sveučilišnog doktorskog studija Građevinarstvo (u daljnjem tekstu: Studij), te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

### 2. ORGANIZACIJA STUDIJA I PREDMETNA PODRUČJA

#### Članak 2.

*Naziv i duljina studija, ECTS bodovi*

Studij se ustrojava kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

Studij se izvodi u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS).

Studij se izvodi u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena, a ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom disertacije stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz Znanstvenog područja Tehničke znanosti.

Završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova, od kojih se najmanje 20 ECTS bodova stječe kroz boravak na drugim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama.

#### Članak 3.

*Znanstveno područje, polja, grane i predmetna područja studija*

Studij se provodi iz znanstvenih polja Građevinarstvo (2.05) i Temeljne tehničke znanosti (2.15) unutar znanstvenog područja Tehničke znanosti.

Nastava na studiju pokriva znanstvene grane Geotehnika (2.05.01), Nosive konstrukcije (2.05.02), Hidrotehnika (2.05.03), Materijali (2.15.03), Mehanika fluida (2.15.04) i Tehnička mehanika (Mehanika krutih i deformabilnih tijela) (2.15.06), a organizirana je po predmetnim područjima.

Predmetna područja su Hidrotehnika priobalnih područja, Modeliranje u geotehnici i Mehanika konstrukcija.

#### Članak 4.

##### *Tijela studija*

Tijela studija su Dekan, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za poslijediplomske studije, prodekan za poslijediplomske studije, tajnik poslijediplomskih studija, mentori i voditelji.

### 3. UPIS NA STUDIJ

#### Članak 5.

##### *Provedba upisa, javni natječaj za upis, konačna odluka o izvođenju studija*

Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće u pravilu 6 mjeseci prije početka nastave.

Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima i postupku upisa, broju mjesta, ispravama koje se podnose i rokovima za prijavu na natječaj i upis.

Pristupnici u postupku izbora u suradničko zvanje i na radno mjesto asistent prijavu za upis na studij prilažu natječajnoj dokumentaciji u postupku predmetnog izbora.

Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o izvođenju studija za koji je raspisan javni natječaj ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

#### Članak 6.

##### *Pravo prijave na studij*

Pravo prijave na studij imaju državljani Republike Hrvatske, strani državljani te osobe bez državljanstva.

Za prijavu na studij odgovarajući preduvjet je

- sveučilišni diplomski studij na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci ili na nekom od građevinskih ili srodnih (tehničkih ili prirodoslovnih) fakulteta na kojem je kandidat postigao 300 ECTS bodova uključujući i preddiplomski ciklus ili
- sveučilišni dodiplomski studij na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci ili na nekom od građevinskih ili srodnih (tehničkih ili prirodoslovnih) fakulteta na temelju studijskih programa započetih prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN, br. 123/03.- u daljnjem tekstu: Zakona).

## Članak 7.

### *Dokumenti uz prijavu na studij*

U prijavi za studij pristupnici prilažu:

- ispunjeni prijavni i životopisni obrazac,
- dokaz o potrebnim kvalifikacijama iz čl. 6,
- uvjerenje o položenim ispitima uz popis ocjena te ocjenu završnog rada,
- najmanje jednu preporuku pristupnikova mentora na prethodnoj razini studija ili druge osobe u znanstvenom zvanju upoznate s kvalitetama pristupnika,
- rodni list i potvrdu o državljanstvu,
- potvrdu ustanove ili druge pravne osobe ili potpisanu izjavu pristupnika o plaćanju troškova studija.

Prijavni i životopisni obrasci PDS-1 i PDS-2, te obrazac za preporuku PDS-3 dani su u Prilozima A, B i C te čine sastavni dio ovoga Pravilnika.

Pristupnici koji su stekli diplomu u inozemnoj obrazovnoj ustanovi, dužni su prije upisa na studij Fakultetu dostaviti rješenje nadležnog tijela o priznavanju inozemne diplome.

## Članak 8.

### *Odabir pristupnika*

Odabir pristupnika za upis na studij vrši Povjerenstvo za poslijediplomske studije na temelju slijedećih pokazatelja:

- uspjeha na prethodnoj razini studija (diplomski studij, odnosno dodiplomski studij započet prije stupanja na snagu Zakona),
- ocjene završnog rada na prethodnoj razini studija,
- stečenih kompetencija,
- studentskih nagrada i aktivnosti,
- preporuke pristupnikova mentora na prethodnoj razini studija ili drugog stručnjaka koji je upoznat s kvalitetama pristupnika,
- predstavljanja pristupnika pred Povjerenstvom za poslijediplomski studij,
- interesa pristupnika za studij u punom radnom vremenu.

Precizan način bodovanja pristupnika dan je u Prilogu D, koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

## Članak 9.

### *Upis na studij bez pohađanja nastave i polaganja ispita*

Pristupnici koji su ostvarili znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 84/05) mogu biti oslobođeni pohađanja nastave i polaganja ispita.

Gornji pristupnici moraju imati najmanje tri znanstvena rada objavljena u znanstvenim ili znanstveno-stručnim časopisima koja su tematski povezana s njihovim programom doktorskoga studija te su boravili najmanje jedan semestar na domaćoj ili inozemnoj znanstvenoj instituciji i aktivno sudjelovali na najmanje dva međunarodna znanstvena skupa.

Aktivno sudjelovanje na međunarodnom znanstvenom skupu jest registrirano sudjelovanje u radu skupa s vlastitim znanstvenim radom (samostalnim ili u koautorstvu) i održanom prezentacijom.

Boravak od najmanje jednog semestra na domaćoj ili inozemnoj znanstvenoj instituciji dokazuje se odgovarajućom potvrdom institucije iz koje je vidljivo da je boravak bio provođen s ciljem objave traženih radova.

Odluku o ispunjavanju uvjeta za oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita donosi Fakultetsko vijeće, a uz suglasnost Senata, čime pristupnik po toj osnovi započinje studij s već stečenih 48 ECTS bodova.

Fakultet ne provodi postupak stjecanja doktorata izvan doktorskog studija.

#### Članak 10.

##### *Oslobađanje od pohađanja dijela nastave i polaganja odgovarajućih ispita*

Na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije Fakultetsko vijeće može pristupnika koji je stekao određena znanja temeljem objavljenih znanstveno-istraživačkih radova ili pohađanjem nastave i polaganjem ispita na poslijediplomskom magistarskom studiju započetom prije reforme visokoga obrazovanja 2005. osloboditi pohađanja dijela nastave i polaganja odgovarajućih ispita u vrijednosti do najviše 30 ECTS bodova.

Na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije Fakultetsko vijeće može pristupnika u zvanju magistra tehničkih znanosti osloboditi pohađanja nastave i polaganja ispita u vrijednosti do najviše 42 ECTS boda.

#### Članak 11.

##### *Dodatne nastavne obaveze*

Povjerenstvo za poslijediplomske studije može na temelju stečenih kompetencija pristupniku propisati obavezu upisa i polaganja odgovarajućeg broja za doktorski studij relevantnih predmeta s diplomskog studija građevinarstva na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci. Stečene kompetencije utvrđuju se iz dodatka diplomi odnosno popisa predmeta završenog studija.

#### 4. VOĐENJE KROZ STUDIJ

##### Članak 12.

###### *Povjerenstvo za poslijediplomske studije*

Povjerenstvo za poslijediplomske studije je ključno fakultetsko tijelo zaduženo za vođenje studija i kontrolu njegove kvalitete.

Povjerenstvo za poslijediplomske studije čine prodekan za poslijediplomske studije, koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva, prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost te pet nastavnika na studiju.

###### Povjerenstvo za poslijediplomske studije

- utvrđuje pristupnike koji ispunjavaju uvjete za prijavu na studij te među njima provodi postupak izbora,
- određuje studentske savjetnike,
- sastaje se najmanje četiri puta godišnje i po potrebi na svoje sastanke poziva dekana ili mentore,
- razmatra provedbu programa studija i raspravlja probleme vezane uz njegovu realizaciju,
- kontinuirano analizira postojeći studij te u cilju njegova stalnog poboljšanja iznosi rezultate evaluacija te Fakultetskom vijeću predlaže promjene programa i načina izvedbe studija,
- dva puta godišnje prenosi izvještaje savjetnika ili mentora dekanu ili Fakultetskom vijeću
- predlaže Fakultetskom vijeću mentore te sastav povjerenstava za ocjenu i obranu teme odnosno disertacije
- zajedno s mentorima planira gostovanja doktorskih studenata na drugim institucijama

##### Članak 13.

###### *Tajnik poslijediplomskih studija*

###### Tajnik poslijediplomskih studija

- prisustvuje sjednicama Povjerenstva za poslijediplomske studije i o njima vodi zapisnik,
- vodi dokumentaciju o nastavnicima – nastavnički portfolio (mišljenja studenata, rad na unapređenju znanstveno-istraživačkog i nastavnog rada, dodatno nastavničko obrazovanje, sabbaticali i slično),
- prati evidenciju upisa studenata, financijske rezultate upisa i trošenja sredstava te o tome izvještava prodekana za poslijediplomske studije,
- brine o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa studijem, sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Fakultetskog vijeća kada Vijeće raspravlja o studiju,
- brine o provođenju odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća u vezi sa studijem,
- obavještava nastavnike o rasporedu nastave i brine o redovitom održavanju nastave,
- organizira i prisustvuje postupku obrane tema disertacija i obrane disertacija te promociji studenata.

## Povjerenstvo za poslijediplomske studije preko svojega tajnika

- provodi anketiranje studenata i nastavnika o svim aspektima nastave,
- iznosi rezultate istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o svim aspektima studija nastavnicima i studentima te prema potrebi Senatu Sveučilišta,
- analizira polaganje ispita (uspješnost, transparentnost, objektivnost i slično),
- analizira uspješnost mentorskog vođenja,
- analizira uspješnosti studiranja općenito (prolaznost po godinama studija i slično),
- evaluira stručne i prateće službe na Fakultetu.

### Članak 14.

#### *Prodekan za poslijediplomske studije*

#### Prodekan za poslijediplomske studije

- priprema osnivanje i početak studija,
- brine o osuvremenjivanju studijskog programa,
- saziva i vodi sastanke Povjerenstva,
- u dogovoru s nastavnicima utvrđuje raspored predavanja, seminara i konsultacija,
- u slučaju negativnog polugodišnjeg izvještaja za pojedinog studenta, oformljuje radnu grupu s ciljem izrade plana rada za slijedeće polugodište u toku kojega prati provođenje toga plana putem redovitih mjesečnih sastanaka radne grupe sa studentom.

### Članak 15.

#### *Dekan*

#### Dekan

- predlaže članove Povjerenstva za poslijediplomske studije Fakultetskom vijeću,
- prihvaća ili odbija polugodišnji izvještaj o radu studenata,
- odlučuje o opravdanosti razloga na temelju kojih student traži mirovanje obaveza.

### Članak 16.

#### *Fakultetsko vijeće*

#### Fakultetsko vijeće

- donosi konačnu odluku o izvođenju studija za koji je raspisan javni natječaj ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis,
- određuje mentore odnosno komentore na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije,
- zadužuje prodekana za poslijediplomske studije da, u slučaju negativnog polugodišnjeg izvještaja za pojedinog studenta, oformi radnu grupu s ciljem izrade plana rada za slijedeće polugodište i da u toku toga polugodišta prati provođenje plana putem redovitih mjesečnih sastanaka radne grupe sa studentom,

- prihvaća ili odbija polugodišnji izvještaj o radu studenata kojemu je prethodni izvještaj bio negativan,
- odobrava mentore te sastav povjerenstava za ocjenu odnosno obranu teme i disertacije,
- započinje s obustavljanjem postupka za stjecanje doktorata znanosti.

#### Članak 17.

##### *Savjetnik*

Prilikom upisa na studij student prijavljuje mentora iz redova nastavnika na poslijediplomskom studiju, kojega Povjerenstvo za poslijediplomski studij imenuje za studentova savjetnika.

##### Savjetnik

- pomaže studentu u oblikovanju programa doktorskog studija,
- zajedno sa studentom planira dinamiku polaganja ispita iz prvog semestra,
- upućuje studenta u odabir studijskih obaveza iz drugog semestra i s njime planira dinamiku obavljanja tih obaveza,
- ukoliko studentu još nije odobren mentor, podnosi semestralni izvještaj o radu studenta,
- upućuje studenta na odgovarajuće sadržaje pojedinih predmeta diplomskog studija ukoliko u određenim dijelovima studentovo predznanje nije na razini potrebnoj za nesmetano praćenje doktorskog studija.

#### Članak 18.

##### *Mentor i komentor*

Na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije Fakultetsko vijeće najkasnije do kraja drugoga semestra potvrđuje studentovog savjetnika i u svojstvu mentora, koji preuzima i obavezu stručnog vođenja studenta prilikom izrade disertacije.

U dogovoru sa savjetnikom, student može Povjerenstvu za poslijediplomske studije za mentora predložiti i nekog drugog nastavnika na poslijediplomskom studiju ili nekog drugog priznatog stručnjaka izvan redova nastavnika.

Ukoliko za mentora bude potvrđena osoba izvan redova nastavnika Fakulteta na poslijediplomskom studiju, Fakultetsko vijeće studentu imenuje i komentora iz redova nastavnika Fakulteta.

Fakultetsko vijeće može studentu dodijeliti komentora i u drugim slučajevima ukoliko zaključi da to može biti od koristi studentu u toku studija.

##### Mentor

- upućuje studenta u literaturu,
- upućuje studenta u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda vezano na zajedničko područje istraživanja,
- pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju teme doktorske radnje,

- zadužen je za stručno vođenje studenta prilikom izrade doktorske radnje,
- zadužen je za uspostavljanje kontakta sa sveučilišnom ili znanstvenom institucijom na kojoj student treba ostvariti dio svojih obaveza,
- podnosi polugodišnji izvještaj o radu studenta.

Komentor u dogovoru s mentorom i studentom preuzima ili dijeli bilo koju od mentorskih obaveza.

## Članak 19.

### *Polugodišnji izvještaj o radu studenta*

Do 15. siječnja i do 15. srpnja svake godine mentor odnosno savjetnik podnosi izvještaj o radu studenta dekanu.

Izvještaj iz prethodnog stavka:

- ocjenjuje studentov rad u proteklom polugodišnjem razdoblju,
- ocjenjuje napredovanje kroz studij,
- procjenjuje daljnji tok studija,
- naglašava naročite dosege studenta,
- ukazuje na nedostatke studenta i naznačuje mjere za njihovo uklanjanje,
- ukazuje na eventualno nepoštivanje Etičkog kodeksa Sveučilišta.

Ukoliko je izvještaj negativan, student treba biti upoznat s njime prije njegova podnošenja dekanu odnosno Fakultetskom vijeću i ima pravo o njemu se očitovati.

Izvještaj se predaje na obrascu PDS-4 danom u Prilogu E, koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

## Članak 20.

### *Negativan semestralni izvještaj*

Ukoliko dekan odnosno Fakultetsko vijeće prihvati negativni izvještaj o radu studenta, na istom sastanku zadužuje prodekana za poslijediplomske studije da zajedno sa studentovim mentorom i savjetnikom oformi tročlanu radnu skupinu s ciljem izrade plana rada za slijedeći semestar i da u toku tog semestra prati provođenje toga plana putem redovitih mjesečnih sastanaka radne grupe sa studentom.

Ukoliko je studentov mentor ujedno i njegov savjetnik, za trećeg člana radne skupine imenuje se komentor ili, ukoliko komentor ne postoji, još jedan član Povjerenstva za poslijediplomske studije.

Izvještaj na kraju toga semestra, s kojim treba biti upoznat student i o kojem se ima pravo očitovati, Fakultetskom vijeću zajednički podnose članovi radne skupine.

Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati negativni izvještaj radne skupine o radu studenta, na istoj sjednici započinje s obustavljanjem postupka za stjecanje doktorata znanosti.

## 5. IZVEDBA STUDIJA I STUDIJSKE OBAVEZE

### Članak 21.

#### *Studijske obaveze*

Studijske obaveze dijele se na:

- nastavne obaveze, kojima se stječe najmanje 48 ECTS bodova,
- znanstveno-istraživački rad, kojim se stječe najmanje 120 ECTS bodova,
- dodatne obaveze u podučavanju i prijenosu znanja, kojima se stječe najmanje 12 ECTS bodova.

Student je dužan najmanje 20 ECTS bodova prikupiti ispunjavanjem nastavnih obaveza ili istraživačkim radom za vrijeme boravka na sveučilišnim ili znanstvenim institucijama izvan sastava Sveučilišta.

### Članak 22.

#### *Nastavne obaveze*

Nastavne obaveze sastoje se od:

- slušanja i polaganja ispita iz obaveznih predmeta, čime se stječe najmanje 30 ECTS bodova,
- slušanja i polaganja ispita iz izbornih predmeta, čime se stječe najmanje 18 ECTS bodova.

Obavezni predmeti propisani su studijskim programom, a sastoje se od zajedničkih predmeta i temeljnih predmeta određenog predmetnog područja.

Izborni predmeti za svako predmetno područje studija propisani su studijskim programom.

Unutar izbornih predmeta studentu će se nuditi teme vezane su uz uže područje istraživanja predmetnog nastavnika, od kojih student jednu detaljnije obrađuje u obliku seminarskog rada.

Teme unutar izbornih predmeta mogu se mijenjati u ovisnosti o trenutnoj znanstveno-istraživačkoj aktivnosti predmetnog nastavnika.

Na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije Fakultetsko vijeće može odobriti izvođenje novih izbornih predmeta.

Predmeti koji se mogu predavati na stranom jeziku propisani su studijskim programom.

Student može upisati predmete s drugog poslijediplomskog doktorskog studija u iznosu do 20 ECTS bodova na temelju ugovora o studiranju između Fakulteta i ustanove na kojoj se studij provodi.

## Članak 23.

### *Znanstveno-istraživački rad*

Znanstveno-istraživački rad se sastoji od definiranja originalne hipoteze rada, utvrđivanja odnosa hipoteze i dosadašnjeg znanja iz područja istraživanja, detaljne razrade hipoteze kojom se na logičan način pokazuje njezina primjenjivost u području istraživanja te dokaza održivosti hipoteze.

Znanstveno-istraživački rad vrednuje se kroz obavezne i izborne aktivnosti.

Obavezne znanstveno-istraživačke aktivnosti jesu slijedeće:

- priprema i prijava teme disertacije, čime se stječe 15 ECTS bodova,
- javna obrana teme disertacije, čime se stječe 5 ECTS bodova,
- izrada i prijava disertacije, čime se stječe 40 ECTS bodova,
- usvajanje pozitivnog izvještaja Stručnog povjerenstva za ocjenu disertacije, čime se stječe 10 ECTS bodova,
- izrada i objavljivanje izvornog znanstvenog rada u kojem je student glavni autor u inozemnom znanstvenom časopisu citiranom u bazi Current Contents, Science Citation Index ili Science Citation Index Expanded, čime se stječe 30 ECTS bodova,
- javna obrana disertacije, čime se stječe 10 ECTS bodova.

Izborne znanstveno-istraživačke aktivnosti jesu slijedeće:

- izrada i objavljivanje članka u zborniku radova domaćeg znanstvenog skupa ili Fakulteta, čime se stječu 3 ECTS boda, u iznosu do najviše 6 ECTS bodova,
- prezentacija članka objavljenog u zborniku domaćeg znanstvenog skupa na samome skupu i u sklopu fakultetske serije Tjednih znanstvenih susreta, čime se stječu 2 ECTS boda, u iznosu do najviše 4 ECTS boda,
- izrada i objavljivanje članka iz kategorije D, čime se stječu 4 ECTS boda, u iznosu do najviše 8 ECTS bodova,
- prezentacija na engleskom jeziku članka objavljenog u zborniku inozemnog znanstvenog skupa na tom skupu i u sklopu fakultetske serije Tjednih znanstvenih susreta, čime se stječu 4 ECTS boda, u iznosu do najviše 8 ECTS bodova,
- izrada i objavljivanje recenziranog članka iz kategorije C, čime se stječe 5 ECTS bodova, u iznosu do najviše 10 ECTS bodova,
- izrada i objavljivanje članka iz kategorije B, čime se stječe 10 ECTS bodova,
- izrada i objavljivanje članka iz kategorije A, čime se stječe 30 ECTS bodova.

Kategorije A, B, C i D definirane su Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 84/05).

Obaveznim i izbornim znanstveno-istraživačkim aktivnostima stječe se najmanje 120 ECTS bodova.

## Članak 24.

### *Dodatne obaveze u podučavanju i prijenosu znanja*

Dodatnim obavezama u podučavanju i prijenosu znanja stječe se najmanje 12 ECTS bodova.

Oblici podučavanja i prijenosa znanja jesu slijedeći:

- suradnja u nastavi na predmetima sveučilišnoga preddiplomskog ili diplomskog studija, čime se stječe 1 ECTS bod za svakih 20 sati aktivne nastave do maksimalnog iznosa od 10 ECTS bodova,
- učešće na nekoj od jednodnevnih radionica u organizaciji Sveučilišta na temu unapređenja nastavnih kompetencija, čime se stječe 1 ECTS bod za svako učešće do maksimalnog iznosa od 3 ECTS boda,
- jednokratno unapređenje nastavnog procesa ili uvođenje novih načina provođenja nastave, čime se stječu 2 ECTS boda
- sudjelovanje u popularizaciji tehnike i graditeljske struke putem predavanja ili prezentacija na prigodnim manifestacijama, čime se stječu 2 ECTS boda za svako predavanje ili prezentaciju do maksimalnog iznosa od 4 ECTS boda,
- sudjelovanje u radionicama vezanim za unapređenje kvalitete nastave uz dobivanje certifikata s brojem sati učešća, čime se stječe 1 ECTS bod za svakih 20 sati učešća do maksimalnog iznosa od 4 ECTS boda,
- jednokratna analiza mjera kojima radne organizacije studenata u dijelu radnog vremena stimuliraju njihovo znanstveno-istraživačko usavršavanje, čime se stječu 2 ECTS boda.

Svim gore navedenim aktivnostima osim suradnje u nastavi treba slijediti prezentacija u sklopu fakultetske serije znanstvenih i nastavnih susreta.

## Članak 25.

### *Prvi semestar studija*

U prvome semestru studija student se upoznaje s teoretskim osnovama određenoga predmetnog područja kroz nastavu iz zajedničkih predmeta i obaveznih predmeta područja ukupne vrijednosti 30 ECTS bodova.

## Članak 26.

### *Drugi semestar studija*

U drugome semestru student u suradnji sa savjetnikom odabire tri izborna predmeta ukupne vrijednosti 18 ECTS bodova i započinje sa znanstveno-istraživačkim radom kroz studij stanja područja i osmišljavanje hipoteze rada.

Student može upisati više od tri izborna predmeta ako u dogovoru sa savjetnikom procijeni da mu upisivanje izbornih predmeta neće ometati obavljanje studijskih obaveza.

## Članak 27.

### *Treći semestar studija*

U trećem semestru student započinje s istraživačkim radom na disertaciji.

Student prijavljuje temu disertacije na početku trećega semestra, koju prezentira na javnoj obrani prije završetka semestra.

## Članak 28.

### *Ostali semestri studija*

U preostalim semestrima student se u potpunosti bavi istraživačkim radom na disertaciji, što uključuje i njezino pisanje.

Studijske obaveze nekog semestra mogu biti obavljene i unutar nekog drugog semestra ako to ne narušava logički slijed studijskog programa i ukoliko nije u proturječju s Pravilnikom o studijima Sveučilišta.

## Članak 29.

### *Uvjeti upisa u naredni semestar*

Za upis u treći semestar potrebno je položiti obavezne predmete i na taj način skupiti najmanje 30 ECTS bodova.

Za upis u četvrti semestar potrebno je prijaviti i javno obraniti temu disertacije i na taj način skupiti 20 ECTS bodova te položiti izborne predmete i na taj način skupiti najmanje 18 ECTS bodova.

Za upis u peti semestar potrebno je izraditi i prijaviti disertaciju i na taj način skupiti 40 ECTS bodova.

Za upis u šesti semestar potrebno je da Fakultetsko vijeće usvoji pozitivan izvještaj Stručnog povjerenstva za ocjenu disertacije, čime se studentu dodjeljuje 10 ECTS bodova te da je studentu kao glavnome autoru objavljen ili prihvaćen za objavljivanje izvorni znanstveni rad u inozemnom znanstvenom časopisu citiranom u bazi Current Contents, Science Citation Index ili Science Citation Index Expanded, čime se studentu dodjeljuje 30 ECTS bodova.

Za upis u naredni semestar potrebna je ovjera prethodnog semestra.

## Članak 30.

### *Prijava teme disertacije*

Student prijavljuje temu disertacije u dogovoru s mentorom pri upisu u treći semestar studija.

Prijava teme sadrži radni naslov disertacije, pregled znanstvene discipline kojoj rad pripada, predmet istraživanja, svrhu i ciljeve istraživanja, obrazloženje radnih hipoteza, znanstvene

metode koje će se primijeniti, okvirni sadržaj, očekivani znanstveni doprinos, primjenu rezultata istraživanja te popis literature i drugih izvora.

Prijava teme formom i sadržajem treba nedvosmisleno ukazivati na to da je kandidat sposoban za samostalan znanstveno-istraživački rad temeljen na znanstveno-istraživačkoj metodologiji.

Uz prijavu teme disertacije student mora priložiti i pismenu suglasnost mentora.

#### Članak 31.

##### *Ocjena i obrana teme disertacije*

Student javno brani prijavu teme disertacije pred Povjerenstvom za ocjenu teme disertacije, kojega čine članovi u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je prijavljena tema disertacije, a koje imenuje Fakultetsko vijeće, te mentorom i prodekanom za poslijediplomske studije.

Povjerenstvo za ocjenu teme disertacije ima zadatak da utvrdi odgovara li predložena tema po svojem sadržaju i opsegu zahtijevanoj razini doktorskog studija, je li na tu temu moguć originalan znanstveno-istraživački rad koji odgovara međunarodnim kriterijima kvalitete doktorata te je li kandidat na temelju vlastitih akademskih kvaliteta i na studiju akumuliranog znanja uz primjereno mentorsko vođenje sposoban doseći tako zastavljeni cilj.

Na temelju prijave teme i ocjene javne obrane, Povjerenstvo za ocjenu teme disertacije u roku od najdulje tri mjeseca od dana podnošenja prijave podnosi Fakultetskom vijeću izvještaj koji treba, pored ostaloga, sadržavati zaključak u kojem je navedena ocjena prijave i obrane teme disertacije, s obrazloženjem te ocjene i prijedlogom Fakultetskom vijeću.

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu teme disertacije, Fakultetsko vijeće može tražiti od studenta doradu prijave. Ako Povjerenstvo negativno ocijeni prijavu teme i nakon što je tražena njezina dorada, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

Fakultetsko vijeće dužno je u roku od šest mjeseci od dana podnošenja prijave donijeti odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme disertacije.

## 6. DISERTACIJA I ZAVRŠETAK STUDIJA

#### Članak 32.

##### *Završetak studija*

Studij završava položenim ispitima, zadovoljenim svim drugim obavezama doktorskog studija te uspješnom izradom i javnom obranom disertacije.

## Članak 33.

### *Disertacija*

Disertacija je originalni znanstveno-istraživački rad koji temeljito obrađuje jedan uži problem unutar pojedine znanstvene grane ili više njih, a kojim student dokazuje sposobnost samostalnog istraživanja i čini značajan međunarodno priznat doprinos u znanstvenom području tehničkih znanosti.

Doprinos u znanstvenom području tehničkih znanosti smatrat će se značajnim i međunarodno priznatim ukoliko student kao glavni autor objavi rezultate cjelokupnoga ili dijela vlastitoga istraživanja na izradi disertacije u barem jednom izvornom znanstvenom radu u inozemnom časopisu iz područja tehničkih znanosti indeksiranom u bazi Current Contents, Science Citation Index ili Science Citation Index Expanded.

Disertacija se može predati na ocjenu i prihvatiti za obranu u monografskom obliku (tradicionalni model) ili može biti temeljena na objavljenim znanstvenim radovima (skandinavski model).

Disertacija temeljena na objavljenim znanstvenim radovima sadržava pregled rada u opsegu od najmanje 50 stranica i najmanje četiri priložena znanstvena rada objavljena ili prihvaćena za objavljivanje u časopisima, a u kojima je student glavni autor ili koautor samo uz mentora i komentora.

Priloženi radovi u disertaciji temeljenoj na objavljenim radovima trebaju činiti sadržajnu i logičku cjelinu i biti neposredno vezani na temu rada, a najmanje dva rada trebaju biti izvorni znanstveni radovi objavljeni u inozemnim časopisima iz područja tehničkih znanosti indeksiranima u bazi Current Contents, Science Citation Index ili Science Citation Index Expanded.

Izrada i opremanje disertacije propisat će se Pravilnikom o izradi i opremanju doktorskih radova Sveučilišta i odgovarajućim pravilnikom Fakulteta.

Disertacija može biti napisana na hrvatskome ili engleskome jeziku odnosno drugom prihvaćenom jeziku komunikacije iz znanstvenog područja tehničkih znanosti.

## Članak 34.

### *Prijava disertacije*

Student pismeno podnosi zahtjev za ocjenu disertacije tajniku poslijediplomskih studija, a uz obrazac za prijavu disertacije zahtjevu prilaže životopis na standardiziranom obrascu u dva primjerka, pismenu suglasnost mentora da rad zadovoljava kriterije disertacije, tri neuvezana primjerka disertacije, CD sa cjelokupnim sadržajem disertacije i svih obrada u okviru disertacije, indeks, sažet prikaz disertacije (20-30 redaka) na hrvatskome i engleskome jeziku te fotokopiju članaka tematski vezanih uz disertaciju.

## Članak 35.

### *Povjerenstvo za ocjenu disertacije*

Disertaciju ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu disertacije koje se sastoji od neparnog broja članova u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je tema disertacije i koje imenuje Fakultetsko vijeće, a od kojih je najmanje jedan član iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije.

Povjerenstvo odlučuje o ocjeni disertacije većinom glasova i dužno je izvještaj o ocjeni disertacije podnijeti Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka disertacije.

Izvještaj Povjerenstva mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos disertacije, a članovi Fakultetskoga vijeća dobivaju ga zajedno s pozivom na sjednicu. Na sjednici Fakultetskoga vijeća predsjednik Povjerenstva podnosi skraćeni usmeni izvještaj s naglaskom na ostvareni izvorni znanstveni doprinos disertacije.

Ukoliko Fakultetsko vijeće smatra da izvještaj Povjerenstva za ocjenu disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu disertacije izabrati nove članove i tražiti da oni podnesu odvojene izvještaje ili imenovati novo povjerenstvo te tražiti da ono ponovo razmotri i ocijeni disertaciju i podnese izvještaj.

## Članak 36.

### *Dorada i odluka o ocjeni disertacije*

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu disertacije Fakultetsko vijeće može zatražiti od studenta doradu disertacije.

Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati negativnu ocjenu Povjerenstva i nakon što je zatražena dorada izvršena, Fakultetsko vijeće donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Kad Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu disertacije u pravilu na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu disertacije i zapisničara obrane disertacije.

Povjerenstvo za obranu disertacije sastoji se od članova izabranih pod istim uvjetima kao i članovi Povjerenstva za ocjenu disertacije.

## Članak 37.

### *Obrana disertacije*

Obrani disertacije može pristupiti student koji je položio sve ispite i ispunio sve obaveze doktorskoga studija.

Student smije pristupiti obrani disertacije jedino ukoliko su mu kao glavnom autoru objavljeni (ili prihvaćeni za objavljivanje, što se dokazuje potvrdom izdavača) rezultati cjelokupnoga ili dijela vlastitoga istraživanja na izradi disertacije u barem jednom izvornom znanstvenom radu

u jednom od inozemnih časopisa indeksiranih u bazi Current Contents, Science Citation ili Science Citation Index.

Obrana disertacije održava se najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo disertaciju.

Disertacija mora biti dostupna javnosti najmanje petnaest dana prije datuma obrane disertacije.

Povjerenstvo za obranu disertacije određuje dan i mjesto obrane disertacije vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.

Najmanje osam dana prije obrane disertacije na oglasnoj ploči Fakulteta objavljuju se ime i prezime studenta, naslov disertacije, sastav Povjerenstva za obranu disertacije te vrijeme, dan i mjesto obrane disertacije.

Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani rada u roku iz prethodnog stavka, dekan na prijedlog Povjerenstva za obranu disertacije obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Disertacija se može braniti samo jednom.

#### Članak 38.

##### *Provedba obrane disertacije*

Obrana disertacije je javna i o njoj se vodi zapisnik.

Predsjednik Povjerenstva za obranu disertacije otvara postupak obrane disertacije, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija te čita izvještaje na temelju kojih je Fakultetsko vijeće pokrenulo postupak obrane disertacije.

Nakon izvještaja predsjednika Povjerenstva za obranu disertacije student izlaže sadržaj disertacije i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao u trajanju od najviše 50 minuta.

Nakon studentova izlaganja predsjednik Povjerenstva za obranu disertacije daje riječ članovima Povjerenstva, koji postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad te po potrebi traže objašnjenja u vezi s disertacijom i obranom, te ostalim prisutnima.

Student je dužan odgovoriti na postavljena pitanja te dati tražena objašnjenja, a na vlastiti zahtjev može mu biti odobrena kraća stanka za pripremu odgovora.

Nakon što Povjerenstvo za obranu disertacije ustanovi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva zaključuje obranu, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje.

Na vijećanju Povjerenstvo za obranu disertacije donosi odluku o rezultatu obrane koju nakon povratka s vijećanja predsjednik Povjerenstva javno proglašava s naznakom je li kandidat obranio disertaciju jednoglasnom odlukom povjerenstva, većinom glasova ili je nije obranio.

## Članak 39.

### *Uvezana disertacija*

Nakon obranjene disertacije student u disertaciju dodaje list s podacima o autoru i sastavu Povjerenstava za ocjenu i obranu disertacije (I. Autor, II. Disertacija, III. Sastav Povjerenstva za ocjenu disertacije, IV. Sastav Povjerenstva za obranu disertacije) i datumu obrane te je u devet primjeraka predaje tajniku poslijediplomskih studija koji dalje postupa sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

## Članak 40.

### *Diploma o doktoratu znanosti*

Na temelju odluke Povjerenstva za obranu disertacije, Sveučilište izdaje diplomu o doktoratu znanosti.

Diplomu o doktoratu znanosti uručuje rektor na svečanoj promociji.

## 7. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

## Članak 41.

### *Ugovorni odnosi*

S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na Studij u punom radnom vremenu sklapa se ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina.

S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na Studij u punom radnom vremenu koji sam plaća studij sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje, kojim se utvrđuju međusobna prava i obaveze.

## Članak 42.

### *Prava i obaveze studenata*

Student ima prava i obaveze sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

## Članak 43.

### *Mirovanje studentskih obaveza*

Prava i obaveze studenata miruju za vrijeme služenja vojnog roka odnosno za vrijeme trudnoće i rodiljnog dopusta.

Obaveze studenata miruju i za vrijeme duže bolesti, kao i u slučaju drugih opravdanih razloga.

O opravdanosti tih razloga odlučuje dekan na temelju molbe, koju student podnosi putem Povjerenstva za poslijediplomske studije.

Student kojemu su prava i obveze mirovale nastavlja studij prema važećem studijskom programu.

#### Članak 44.

##### *Nastavak studija nakon prekida*

Student kojemu prestane status studenta može nastaviti studij ukoliko to odobri Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja i prijedloga Povjerenstva za poslijediplomski studij.

Student koji nastavlja studij nakon prestanka statusa, obavezan je prihvatiti sve promjene studijskog programa nastale za vrijeme prekida te troškove studija snositi prema uvjetima natječaja za generaciju s kojom nastavlja studij.

Na temelju odluke Povjerenstva za poslijediplomske studije takvom studentu priznaju se svi položeni ispiti, odslušani kolegiji i izvršene druge studijske obaveze koje su istovjetne onima prema važećem programu.

#### Članak 45.

##### *Maksimalna duljina studija*

Student koji je upisao doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako ne završi studij u roku od šest godina od dana upisa.

Student koji je upisao doktorski studij u dijelu radnog vremena gubi status studenta ako ne završi studij u roku od deset godina od dana upisa.

#### Članak 46.

##### *Prestanak statusa studenta*

Osobi prestaje status studenta:

- kada završi studij
- kada se ispiše sa studija
- kada Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti
- kada ne završi studij u roku

O obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti odlučuje Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja i prijedloga Povjerenstva za poslijediplomske studije, u skladu s ovim pravilnikom i ostalim pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

Student u punom radnom vremenu gubi status dokorskog studenta prestankom ugovora o radu radi teže povrede radne obaveze ili Etičkog kodeksa.

## 8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 47.

#### *Obavljene studijske obaveze i stečeni ECTS bodovi postojećih studentata*

Studentima upisanim na studij na dan prihvatanja ovoga pravilnika (postojećim studentima) priznaju se sve obavljene studijske obaveze, odgovarajući ECTS bodovi i upisani semestar studija.

Postojeći studenti dužni su obaviti sve u indeks upisane studijske obaveze na način određen studijskim programom po kojem su studij upisali.

Temeljni predmeti smjera prema studijskom programu po kojem je studij upisan smatrat će se jednakovrijednima obaveznim predmetima prema važećem studijskom programu na način definiran ovim pravilnikom.

Upisani dopunski predmeti smjera i preddisertacijski istraživački rad prema studijskom programu po kojem je studij upisan u ukupnoj ECTS vrijednosti 18 bodova smatrat će se jednakovrijednima izbornim predmetima prema važećem studijskom programu na način definiran ovim pravilnikom.

### Članak 48.

#### *Upis postojećih studentata u naredni semestar studija*

Upisom u naredni semestar studija postojeći studenti nastavljaju studij prema važećem studijskom programu na način definiran ovim pravilnikom.

Postojeće studente kojima je odobrena tema disertacije, a koji su položili sve predmete prvoga semestra studija prema odredbama studijskoga programa po kojemu su studij upisali, upisat će se u četvrti semestar studija.

Postojećim studentima u polovici radnog vremena upisanim u treći semestar studija dodijelit će se mentor i omogućiti prijava teme disertacije nakon što polože sve predmete prvoga semestra studija, a u četvrti semestar upisat će se prema odredbama ovoga pravilnika.

Preostale postojeće studente kojima nije odobrena tema disertacije upisat će se u treći semestar studija nakon što polože sve predmete prvoga semestra studija prema odredbama studijskoga programa po kojemu su studij upisali.

### Članak 49.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Prilog A – prijavni obrazac (PDS-1)
- Prilog B – životopisni obrazac (PDS-2)
- Prilog C – obrazac za preporuku (PDS-3)

- Prilog D – odabir kandidata
- Prilog E – semestralni izvještaj o napredovanju (PDS-4)

Članak 50.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 51.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

DEKAN:

prof. dr. sc. Nevenka Ožanić

Klasa: 003-05/09-01/03

Ur. broj: 2170-57-01-09-01

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 30. siječnja 2009. kada je i stupio na snagu.

TAJNIK FAKULTETA:

Lenka Miletić, dipl. iur.



## RAZLOZI ZA PRIJAVU NA STUDIJ, OČEKIVANJA I ISTRAŽIVAČKI INTERESI

U ne više od 500 riječi opišite što vas je navelo na prijavu na poslijediplomski doktorski studij na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, što od studija očekujete i kojim područjima znanosti biste se željeli baviti.

Datum prijave .....

**Izjavljujem da su navedeni podaci točni**

Potpis kandidata

### Prilozi:

- Bibliografija i fotokopije objavljenih radova
- Dokaz o sudjelovanju na međunarodnim znanstvenim skupovima
- Dokaz o boravku na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji
- Dokaz o studentskim nagradama

*Prijavu pošaljite do \_\_\_\_\_ na adresu: Sveučilište u Rijeci, Građevinski fakultet (Referada za studentske poslove), Viktora Cara Emina 5, 51000 Rijeka*

**ŽIVOTOPISNI  
OBRAZAC**

**POSLIJEDIPLOMSKI  
DOKTORSKI STUDIJ  
NA GRAĐEVINSKOM  
FAKULTETU  
SVEUČILIŠTA U RIJECI**

**KONTAKTNI PODACI**

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta, Web adresa	

**RADNO ISKUSTVO**

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

**ŠKOLOVANJE**

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

**USAVRŠAVANJE**

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

**OSOBNE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE**

Materinji jezik	
Strani jezici	
Jezik	

Govori	
Piše	
Čita	

Jezik	
Govori	
Piše	
Čita	

Jezik	
Govori	
Piše	
Čita	

Jezik	
Govori	
Piše	
Čita	

<b>SOCIJALNE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE</b>	
--	--

<b>ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE</b>	
---	--

<b>TEHNIČKE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE</b>	
---	--

<b>UMJETNIČKE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE</b>	
---	--

<b>OSTALE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE</b>	
---------------------------------------	--

<b>DODATNI PODACI (PO POTREBI NASTAVITI NA POLEDINI)</b>	
--	--

**VLASTORUČNI POTPIS**

---

*Životopis pošaljite do \_\_\_\_\_ na adresu: Sveučilište u Rijeci, Građevinski fakultet (Referada za studentske poslove), Viktora Cara Emina 5, 51000 Rijeka*

**PREPORUKA ZA UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ NA  
GRAĐEVINSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Ime i prezime kandidata: \_\_\_\_\_

1) Molimo da ocijenite kandidatove sposobnosti zaokruživanjem odgovarajuće ocjene (0 – najmanja, 5 najveća):

Savjesnost i karakter (marljivost, sistematičnost, odgovornost, pouzdanost, integritet, kolegijalnost, iskrenost)

0      1      2      3      4      5

Akademski kvaliteta i inicijativnost (samostalnost, znatiželjnost, kreativnost)

0      1      2      3      4      5

2) Ukoliko želite, u donjem okviru možete zapisati svoje dodatne opaske o kandidatu. Po potrebi možete koristiti i poledinu obrasca ili dodatne listove papira.

Ime i prezime preporučioaca: \_\_\_\_\_

Zaposlenje i funkcija: \_\_\_\_\_

Telefonski broj, e-mail: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

**Informacije pružene u ovom obrascu povjerljive su i bit će dostupne isključivo Povjerenstvu za poslijediplomske studije Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.**

*Molimo da ispunjeni obrazac u zatvorenoj omotnici vratite kandidatu ili pošaljete do \_\_\_\_\_ na adresu: Sveučilište u Rijeci, Građevinski fakultet, Povjerenstvo za poslijediplomske studije, Viktora Cara Emina 5, 51000 Rijeka*

## Odabir kandidata za doktorski studij

### 1. Kriteriji za odabir kandidata

Kriteriji za odabir kandidata su slijedeći:

1. Uspjeh na prethodnoj razini studija (dodiplomski, diplomski ili magistarski studij),
2. Ocjena završnog rada (diplomskog ili magistarskog),
3. Ocjena obrane završnog rada (diplomskog ili magistarskog),
4. Položeni ispiti na magistarskom studiju,
5. Dosadašnji istraživački rad
6. Studentske nagrade,
7. Preporuke mentora odnosno druge osobe u znanstvenom zvanju upoznate s kvalitetama kandidata,
8. Predstavljanja kandidata pred Povjerenstvom za poslijediplomski studij, koje može uključivati i provjeru znanja, kao i poznavanje engleskoga ili nekog drugog svjetskog jezika,
9. Interesa kandidata za studij u punom radnom vremenu; u slučaju jednakog ispunjavanja uvjeta, prednost imaju kandidati za studij u punom radnom vremenu.

Ovi kriteriji dijele se u slijedeće kategorije koje nose odgovarajući broj bodova:

- Uspjeh na prethodnoj razini studija	(A)	30
- Položeni ispiti i objavljeni radovi	(B)	20
- Studentske nagrade	(C)	15
- Preporuke i zainteresiranost mentora za rad s kandidatom	(D)	25
- Razgovor	(E)	10

a ukupan broj bodova određuje se na temelju zbroja bodova tih kategorija. Kandidati s najmanje 50 skupljenih bodova uvrstit će se na listu za upis, gdje će biti poredani od onih s najvećim brojem bodova do onih s najmanjim. Svim kandidatima u gornjem dijelu liste koji ulaze u upisnu kvotu bit će ponuđen upis na studij.

Način određivanja bodova unutar tih kategorija definiran je kako slijedi.

### 2. Uspjeh na prethodnoj razini studija (ocjena A)

Ocjena A određuje se na slijedeći način:  $A = 7 \cdot A1 + 3 \cdot A2 - 20$

gdje je  $A1$  - prosječna ocjena svih ispita i vježbi  
 $A2$  - ocjena završnog rada

Ocjena A na može biti veća od 30.

### 3. Položeni ispiti i objavljeni radovi (ocjena B)

Ocjena B određuje se na slijedeći način:  $B = 10 \cdot B1 + 10 \cdot B2$

gdje je  $B1$  – kvocijent broja položenih ispita i ukupnoga broja za doktorski studij relevantnih ispita na magistarskom studiju  
 $B2$  – ocjena znanstveno-istraživačkog rada u zadnjih pet godina iz prijavljenog područja studija

Ocjena  $B2$  dobiva se zbrajanjem slijedećih ocjena za svaki objavljeni rad:

- članak u zborniku radova domaćeg skupa ili fakulteta	0.10
- članak u zborniku radova međunarodnog skupa	0.25
- članak u neindeksiranom stručnom časopisu	0.25
- članak u časopisu indeksiranom u sekundarnim bazama	0.50
- članak u časopisu indeksiranom u bazama CC, SCI ili SCI Expanded	1.00

Popis sekundarnih baza te udio doprinosa pojedinih autora u objavljenim znanstvenim radovima određuju se na način definiran Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 84/05).

Ocjena  $B$  ne može biti veća od 20.

#### 4. Studentske nagrade (ocjena $C$ )

Ocjena  $C$  određuje se na slijedeći način:

$$C = C1 + C2 + C3 + C4$$

gdje je  $C1 = 10$  – sveučilišna nagrada ili nagrada na nivou države  
 $C2 = 5$  – fakultetska nagrada  
 $C3 = 2 \cdot n$  –  $n$  je broj predmeta na kojima je kandidat tokom studija radio kao demonstrator  
 $C4 = 2$  – ukoliko je kandidat sudjelovao u nastavi na visokoškolskoj instituciji

Ocjena  $C$  ne može biti veća od 15.

#### 5. Preporuke i zainteresiranost mentora za rad s kandidatom (ocjena $D$ )

Ocjena  $D$  određuje se na slijedeći način:

$$D = D1 + D2 + D3$$

gdje je

$D1 = 0-5$  – ocjena savjesnosti i karaktera (marljivost, sistematičnost, odgovornost, pouzdanost, integritet, kolegijalnost, iskrenost)  
 $D2 = 0-5$  – ocjena akademske kvalitete i inicijativnosti (samostalnost, znatiželjnost, kreativnost)  
 $D3 = 15$  – ukoliko unutar redova nastavnika Fakulteta postoji mentor voljan da prihvati kandidata

Ove ocjene dodjeljuju se na temelju pisanih preporuka, a po potrebi i na temelju dodatnih pojašnjenja preporučilaca.

Ocjena  $D$  ne može biti veća od 25.

#### 6. Razgovor (ocjena $E$ )

Na razgovoru se provjerava motivacija kandidata i interes za studij te ocjenjuje općenit odnos kandidata prema znanstveno-istraživačkom radu. Razgovor može uključivati i provjeru znanja iz područja interesa kandidata te iz engleskoga jezika.

Ocjena se dodjeljuje na temelju općeg dojma kojega je kandidat ostavio, a pitanja koja si član Povjerenstva može postaviti prilikom ocjenjivanja su između ostalih i slijedeća:

#### Intelekt i način razmišljanja

1. Ostavlja li kandidat dojam da je intelektualno sposoban odgovoriti obavezama studija?
2. Ostavlja li kandidat dojam sistematičnosti i izražene sposobnosti logičkog rasuđivanja?
3. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti kritičkog sagledavanja vlastitog rada?
4. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti originalnog razmišljanja?

#### Znanje i vještine

5. Ostavlja li kandidat dojam izražene kompetentnosti u području svojega zanimanja?
6. Ostavlja li kandidat dojam osposobljenosti za praćenje literature na engleskom jeziku?
7. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti izražavanja na engleskom jeziku?
8. Ostavlja li kandidat dojam da je vješt radu na računaru i programiranju?

#### Interes i motivacija

9. Ostavlja li kandidat dojam posebne zainteresiranosti za znanstveno-istraživačku djelatnost?
10. Ostavlja li kandidat dojam zainteresiranosti za rad sa studentima na dodiplomskom studiju?
11. Odražava li kandidat sklonost prema javnom predstavljanju rezultata svojega rada?
12. Ostavlja li kandidat dojam da je spreman maksimalno uložiti svoje vrijeme i trud u studij?

#### Ozbiljnost

13. Ostavlja li kandidat dojam da je svjestan kompleksnosti studija?
14. Ostavlja li kandidat dojam da je svjestan vremena potrebnog za uspješan završetak studija?
15. Ostavlja li kandidat dojam da je spreman na izazove studija?
16. Ostavlja li kandidat dojam objektivnosti pri valoriziranju vlastitog rada i rada drugih?

#### Sklonost ka radu u grupi

17. Odražava li kandidat sklonost prema radu sa studentima?
18. Odražava li kandidat sklonost prema radu u grupi?
19. Odražava li kandidat sklonost prema argumentiranoj raspravi?
20. Ostavlja li kandidat dojam spremnosti na pomoć i podjelu znanja s drugima?

Ocjena *E* ne može biti veća od 10.

### **7. Studij u punom radnom vremenu ili u polovici radnog vremena**

U slučaju jednakog broja bodova prednost imaju kandidati za studij u punom radnom vremenu.

### **8. Minimum bodova potrebnih za upis na studij**

Za upis na studij potrebno je da kandidat skupi više od 50 bodova.



2) Molimo da se očitujete o negativnom izvještaju vašeg savjetnika ili mentora. O prihvaćanju ili odbijanju izvještaja odlučivat će se ne samo na temelju ocjene iz prvoga dijela obrasca, nego i na temelju vašega očitovanja. Po potrebi nastavite na dodatnom listu papira.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis doktoranta: \_\_\_\_\_

*Ispunjeni obrazac potrebno je dostaviti prodekanu za poslijediplomske studije najkasnije do 15. siječnja za razdoblje srpanj-prosinac odnosno do 15. srpnja za razdoblje siječanj-lipanj.*