

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
GRAĐEVINSKI FAKULTET

Pravilnik o sustavu za kvalitetu  
Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci



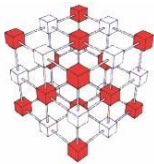
Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i  
tehnološki razvoj Republike Hrvatske

**Sveučilište u Rijeci  
Građevinski fakultet**

**Pravilnik o sustavu za kvalitetu  
Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci**

**Rijeka, 2006.**

Urednica  
Dr.sc. Aleksandra Deluka-Tibljaš



Ovi materijali temelje se na radu koji je financirala Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske  
Mišljenje, nalazi i zaključci ili preporuke navedene u ovom materijalu označavaju mišljenje autora i ne reflektiraju nužno stajališta Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske.

*Pravilnik o sustavu za kvalitetu i Priručnik za kvalitetu nastali su kao rezultat projekta **Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studiranja na Građevinskom fakultetu Sveučilišta Rijeci** kojeg je, kroz program Izgradnja institucijskih mehanizama za unaprjeđenje kvalitete, poduprla Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske.*

Na temelju članka 63., stavak 6., podstavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04. i 174/04.), članka 23., stavak 1., podstavak 4. Statuta Sveučilišta u Rijeci te članka 26., stavak 1., podstavak 6. Statuta Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 18. travnja 2005.), Fakultetsko Vijeće Građevinskog Fakulteta Sveučilišta u Rijeci na 194. sjednici održanoj 26. rujna 2006. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O SUSTAVU ZA KVALITETU GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

##### **Članak 2.**

Cilj sustava za unapređenje kvalitete je izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Fakulteta.

##### **Članak 3.**

Ustroj i standardi djelovanja sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti na Fakultetu i njegovih studijskih programa.

U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

#### **Članak 4.**

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

#### **Članak 5.**

Svi dionici Fakulteta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje te uprava) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Fakulteta.

#### **Članak 6.**

Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo...) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Fakulteta kao izvor podataka za vrednovanje.

### **II. PODRUČJA VREDNOVANJA**

#### **Članak 7.**

Područja vrednovanja sustava za kvalitetu:

- pravila i postupci u trajnom osiguranju i promicanju kvalitete Fakulteta,
- primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samoprovjere),
- status studijskih programa,
- upis studenata u studijske programe,
- proces učenja,
- proces poučavanja,
- proces vrednovanja studentskog rada,
- informiranost,
- opremljenost za obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost, knjižnica,
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
- administrativno-tehnički resursi,
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda,
- javnost djelovanja.

### **III. USTROJ I DJELOVANJE**

#### **Članak 8.**

##### **Ustrojbene jedinice sustava za osiguranje kvalitete**

Ustrojbene jedinice sustava za osiguranje kvalitete na Fakultetu su:

- Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete,
- Ured za odnose sa studentima,
- Ured za praćenje i unaprjeđivanje studiranja.

Ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovoga članka djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Administrativno tehničke poslove za potrebe rada ustrojbenih jedinica iz stavka 1. ovog članka obavlja određeni službenik ili vanjski suradnik.

#### **Članak 9.**

##### **Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete**

Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor) osniva se odlukom Fakultetskog vijeća.

Odbor objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Fakulteta.

#### **Članak 10.**

##### **Sastav Odbora**

Odbor ima ukupno pet (5) članova i to:

- prodekan za nastavu, predstavnik Uprave Fakulteta, predsjednik
- dva (2) predstavnika nastavnika,
- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja.

Fakultetsko vijeće imenuje članove Odbora na prijedlog:

- Uprave Fakulteta za predstavnika Uprave i predstavnika nenastavnog osoblja;
- Zavoda Fakulteta za predstavnike nastavnika;

- Podružnice studentskog zbora Fakulteta za predstavnika studenata.

## **Članak 11.**

### **Mandat članova Odbora**

Predstavnik nastavnika i predstavnik nenastavnog osoblja imenuju se za člana Odbora na vrijeme od tri (3) godine, a predstavnik studenata na vrijeme od dvije (2) godine.

Isti član može biti biran najviše dva puta uzastopno.

## **Članak 12.**

### **Razrješenje članova Odbora**

Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj,
- nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Odbora.

## **Članak 13.**

### **Nadležnost Odbora**

Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini Fakulteta posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrednovanje,
- razvijanje indikatora kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,

- dokazi o unaprjeđenju nastave,
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu.

Odbor u suradnji s Odborom za kvalitetu Sveučilišta i Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta te dionicima Fakulteta:

- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademske, administrativne i tehničke) na Fakultetu.

## **Članak 14.**

### **Rad Odbora**

Odbor radi na sjednicama.

Sjednice odbora saziva predsjednik/predsjednica.

Predsjednik/predsjednica obavezan je sazvati sjednicu Odbora na zahtjev najmanje dva člana Odbora.

Odbor može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Odbora.

Odbor donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Odbor o svom radu podnosi najmanje jednom godišnje izvješće Fakultetskom vijeću odnosno u utvrđenim rokovima provedbe programa u nadležnosti drugih ustrojbenih jedinica sustava za kvalitetu Sveučilišta.

## **Članak 15.**

### **Učinkovitost**

Odbor izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno članku 9., stavak 3. i članku 13., stavak 2. ovog Pravilnika.

## **IV. URED ZA ODNOS SA STUDENTIMA**

### **Članak 16.**

#### **Sastav Ureda za odnose sa studentima**

Ured za odnose sa studentima (u daljnjem tekstu: Ured) čine slijedeći članovi:

- dva (2) predstavnika nastavnika, od kojih najmanje jedan (1) predstavnik Uprave,
- jedan (1) student apsolvent-savjetnik.

Članove Ureda imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog:

- dekana za predstavnika nastavnika;
- Podružnice studentskog zbora, uz suglasnost dekana za studenta apsolventa-savjetnika;
- dekana, uz suglasnost Podružnice studentskog zbora za predstavnika Uprave.

U radu Ureda sudjeluju studentski predstavnici svih godišta studija ustrojenih na Fakultetu.

### **Članak 17.**

#### **Mandat članova Ureda**

Student apsolvent bira se na vrijeme od jedne (1) godine, a predstavnik nastavnika i predstavnik Uprave na vrijeme od dvije (2) godine.

Isti član odnosno predstavnik može biti biran najviše dva puta uzastopno.

### **Članak 18.**

#### **Nadležnost i rad Ureda**

Ured u svom djelovanju raspravlja o svim pitanjima od značaja za studente te poduzima potrebne mjere u suradnji s ostalim tijelima Fakulteta odnosno predlaže načine rješavanja utvrđene problematike.

Ured obavlja slijedeće poslove:

- održava periodične sastanke (najmanje jednom tijekom mjeseca, osim u mjesecu kolovozu) s predstavnicima studenata svih godišta studija ustrojenih na fakultetu;

- održava izvanredne sastanke na zahtjev: studenata, Odbora ili članova Ureda;
- održava najmanje jednom tijekom semestra sastanke svih nastavnika sa predstavnicima studenata svih godina ustrojenih studija na Fakultetu;
- organizira orijentacijsko-motivacijski program za studente I. Godine studija.

Ured o svom radu podnosi izvješće:

- jednom mjesečno dekanu Fakulteta,
- najmanje jednom semestralno Odboru.

## **V. URED ZA PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE STUDIRANJA**

### **Članak 19.**

#### **Sastav Ureda za praćenje i unaprjeđivanje studiranja**

Ured za praćenje i unaprjeđivanje studiranja osniva Fakultetsko vijeće te imenuje njegove članove, kako slijedi:

- predstavnike nastavnika i to po jedan (1) predstavnik svakog Zavoda, na prijedlog Zavoda,
- tri (3) predstavnika studenata, na prijedlog Podružnice studentskog zbora,
- jednog (1) predstavnika nenastavnog osoblja-službenika Referade za studentske poslove.

### **Članak 20.**

#### **Mandat članova**

Predstavnici studenata biraju se na vrijeme od jedne (1) godine, a predstavnici nastavnika i predstavnik nenastavnog osoblja na vrijeme od dvije (2) godine.

Isti predstavnik može biti biran najviše dva puta uzastopno.

### **Članak 21.**

## **Nadležnost**

Osnovna zadaća Ureda za praćenje i unaprjeđivanje studiranja je organiziranje, provođenje i prezentiranje rezultata istraživanja vezanih za uspješnost studiranja, pa ovaj Ured posebno:

- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unaprjeđivanje nastave i studiranja,
- prezentira Odboru rezultate,
- predlaže aktivnosti vezane za unaprjeđivanje studiranja,
- predlaže mjere i postupke poticanja unaprjeđivanja nastave.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 22.**

Sastavni dio ovoga Pravilnika čini Priručnik za kvalitetu.

### **Članak 23.**

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

DEKAN



Prof. dr. sc. Nevenka Ožanić

Klasa: 003-05/06-01/01  
Ur. broj: 2170-57-01-06-01  
Rijeka, 26. rujna 2006.

# Priručnik za kvalitetu

## **SADRŽAJ**

U V O D	12
1.A Evaluacija nastave od strane studenata	13
1.B Evaluacija nastave od strane studenata – <i>on-line</i>	15
2. Ispitivanje nastavnih metoda i metoda ispitivanja	17
3. Ispitivanje rada stručnih službi	18
4. Ispitivanje poslodavaca	20
5. Ispitivanje završenih studenata	22
6. Ispitivanje uspješnosti polaganja ispita	24
7. Analiza podataka o kandidatima za upis na studij i upisanih u I. godinu studija	25
8. Analiza upisanih studenata po godinama studija	26
9. Analiza uspješnosti završavanja studija	27
PRILOZI	28

# U V O D

**Priručnik za kvalitetu je sastavni dio Pravilnika za kvalitetu Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci. Priručnik je nastao u sklopu projekta *Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studiranja na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci* kojeg je financijski poduprla *Nacionalna zaklada za znanost, visoko obrazovanje i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske*.**

Zadatak je ovog Priručnika definirati proceduru (način, postupak) provođenja određenih aktivnosti vezanih za praćenje i unaprjeđenje kvalitete studiranja. Priručnik je nastao na temelju iskustava istraživanja provedenih za potrebe navedenog Projekta te na osnovi podataka koje je Sveučilište u Rijeci tražilo u postupku izrade Strategije Sveučilišta.

Priručnik je potrebno nadopunjavati definiranjem procedure za druga istraživanja koja nisu bila predviđena ovim Projektom. U konačnici će se Priručnikom, kroz definiranje procedure i predlaganje dinamike provođenja određenih aktivnosti, osigurati kontinuirano praćenje uspješnosti studiranja kao i drugih čimbenika osiguravanja kvalitete na Fakultetu.

Definirana procedura se odnosi na istraživanje određenih elemenata koji definiraju kvalitetu nastave, nastavnika i stručnih službi Fakulteta te kvalitetu studija općenito. Procedura se odnosi na određene postupke samoevaluacije (evaluacija nastave, analiza prolaznosti kroz studij i završavanja studija i druge) te vanjske evaluacije (evaluacija studija od strane poslodavaca i završenih studenta).

Za sva, Priručnikom definirana istraživanja, potrebno je odrediti:

- cilj istraživanja,
- institucijsku jedinicu za kvalitetu koja istraživanjem rukovodi,
- postupak provedbe i obrade podataka,
- mogućnosti objave rezultata,
- preporučenu dinamiku provedbe istraživanja,
- i eventualnu napomenu.

Preporuča se da se svi podaci dobiveni kroz istraživanja o kvaliteti i uspješnosti studija i studiranja publiciraju jednom godišnje.

## 1.A EVALUACIJA NASTAVE OD STRANE STUDENATA

<b>Cilj:</b>	<p>Cilj je istraživanja vrednovanje rada nastavnika i suradnika određenog kolegija kao i angažman studenta na određenom kolegiju kako bi se na temelju ocjena i sugestija unaprijedio rad nastavnika i nastava na pojedinom kolegiju. Evaluacija se koristi i za ocjenu rada nastavnika u postupku izbora u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.</p>
<b>Istraživanjem rukovodi:</b>	<p>Odbor za kvalitetu</p>
<b>Metodologija provedbe i obrade podataka:</b>	<p>Istraživanje provode studentski predstavnici koje delegira Studentski zbor. Za provođenje ispitivanja studentske predstavnike obučava Odbor za kvalitetu. Evaluacija se provodi na obrascu priloženom u ovom Priručniku (obrazac OB-1) ili prema obrascu definiranom na razini Sveučilišta u Rijeci.</p> <p>Postupak provedbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najkasnije 2 tjedna prije završetka semestra (ili prije završetka turnusne nastave) svi predmetni nastavnici dostavljaju Odboru za kvalitetu termine u kojima se na njihovom kolegiju može provesti evaluacija te broj studenata u određenoj grupi;</li> <li>- Odbor priprema određeni broj obrazaca za evaluaciju i pohranjuje ih u Referadi za studentska pitanja;</li> <li>- student/i koji provode ispitivanje iz Referade preuzimaju kovertu sa upitnicima za određeni kolegij;</li> <li>- ispitivanje se provodi na početku nastavnog sata;</li> <li>- predstavnik studenata studentima daje kratko objašnjenje o cilju i načinu provođenja ispitivanja te dijeli upitnike;</li> <li>- nakon što studenti ispune upitnike student koji provodi ispitivanje prikuplja obrasce i sprema ih u kovertu te na kovertu zapisuje podatke o: nazivu kolegija, nositelju kolegija, datumu i vremenu primjene ankete;</li> <li>- na kovertu se potpisuju student koji je anketu proveo i nastavnik- nositelj kolegija i to na način koji jamči da se koverta ne može neovlašteno otvarati;</li> <li>- kovertu se predaju u Referadi za studentska pitanja.</li> </ul> <p>Postupak obrade podataka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anketni listići se obrađuju uz pomoć optičkog čitača;</li> <li>- optičko čitanje se provodi uz prisustvovanje jednog</li> </ul>

	<p>člana Odbora za kvalitetu i jednog studenta te eventualno potrebnog djelatnika za informatičku podršku;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- po optičkom čitanju, automatski obrađeni podaci, deponiraju se u datoteku kompjutorskog programa Excel (*.xls).</li> </ul>
<b>Objavljivanje rezultata:</b>	<p>Uvid u rezultate evaluacije ima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predmetni nastavnik,</li> <li>- Pročelnik katedre na kojoj nastavnik obavlja nastavnu djelatnost,</li> <li>- Prodekan za nastavu i</li> <li>- Dekan.</li> </ul> <p>Nastavnik može sam odlučivati o javnoj objavi rezultata provedene evaluacije sve dok se na razini Fakulteta ili Sveučilišta ne propiše obaveza javnog objavljivanja.</p>
<b>Preporučena dinamika provedbe:</b>	<p>Istraživanje je potrebno provoditi za sve kolegije na kraju semestra ili na kraju turnusa, ukoliko se nastava provodi u turnusima (modularno). Ukoliko, na određenom kolegiju, postoje problemi u izvođenju nastave na koje upućuju studenti ili nastavnik-nositelj kolegija evaluaciju nastave je moguće provesti i tijekom održavanja nastave.</p>
<b>Napomena:</b>	<p>Ispitivanje je, prvi puta sustavno, provedeno u siječnju 2006. godine kao aktivnost na Projektu „Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studiranja na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci“ kojeg je financijski poduprla Zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj RH.</p>

## 1.B EVALUACIJA NASTAVE OD STRANE STUDENATA – „ON-LINE“

<b>Cilj:</b>	Vidi 1.A
<b>Istraživanjem rukovodi:</b>	Vidi 1.A
<b>Metodologija provedbe i obrade podataka:</b>	<p>Istraživanje se provodi uz pomoć računala, tako da student pristupi elektroničkom obrascu koji se nalazi na web poslužitelju. Točna adresa obrasca može biti istaknuta na mrežnim stranicama evaluiranog kolegija.</p> <p>Za provođenje ispitivanja studentske predstavnike obučava Odbor za kvalitetu. Evaluacija se provodi prema obrascu priloženom u ovom Priručniku (obrazac OB-1) ili prema obrascu definiranom na razini Sveučilišta u Rijeci.</p> <p>Postupak provedbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najkasnije 2 tjedna prije završetka semestra (ili prije završetka turnusne nastave) svi predmetni nastavnici dostavljaju Odboru za kvalitetu termine koji se usklađuju sa terminima dostupnosti elektroničkog kabineta;</li> <li>- ispitivanje se provodi na početku nastavnog sata određenog predmeta ili u drugom unaprijed određenom terminu;</li> <li>- predstavnik studenata studentima daje kratko objašnjenje o cilju i načinu provođenja ispitivanja;</li> <li>- student upitniku pristupa uz potvrdu identiteta (autentifikacija na poslužitelju), pri čemu anketa ostaje anonimna - ime i prezime studenta ne pohranjuju se;</li> <li>- po završenom postupku evaluacije <i>on-line</i> obrazac se deaktivira.</li> </ul> <p>Postupak obrade podataka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automatski obrađeni rezultati provedene ankete deponiraju se u datoteku kompjutorskog programa Excel (*.xls)</li> </ul>
<b>Objavljivanje rezultata:</b>	Vidi 1.A

<b>Preporučena dinamika provedbe:</b>	Vidi 1.A
<b>Napomena:</b>	Ispitivanje je probno provedeno u lipnju 2006. godine kao aktivnost na Projektu „Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studiranja na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci“ kojeg je financijski poduprla Zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj RH.

## 2. ISPITIVANJE NASTAVNIH METODA I METODA ISPITIVANJA

<b>Cilj:</b>	Cilj je istraživanja utvrditi zastupljenost pojedinih metoda nastave, nastavničke percepcije vlastitog rada te metoda ispitivanja (objektivnosti kriterija, načina provedbe ..) kao podloge za podizanje razine kvalitete i uspješnosti navedenih aspekata rada sa studentima.
<b>Istraživanjem rukovodi:</b>	Odbor za kvalitetu
<b>Metodologija provedbe i obrade podataka:</b>	<p>Istraživanje se provodi na obrascu koji je priložen u Priručniku (OB-2). Ispitivanje se provodi anonimno. U ispitivanje su uključeni svi nastavnici – nositelji kolegija.</p> <p>Pripremljeni obrazac se nastavnicima dostavlja elektronskom poštom (ili na drugi način) uz objašnjenja svrhe i cilja istraživanja te načina na koji se obrazac popunjava.</p> <p>Nastavnici ispunjeni obrazac vraćaju ispitivačkom timu u posebno postavljenu sandučić (u studentskoj službi ili drugdje).</p> <p>Podaci se obrađuju po svim pitanjima.</p>
<b>Objavljivanje rezultata</b>	Rezultati moraju biti dostupni svim nastavnicima i studentima na uvid. Rezultati se smiju publicirati izvan institucije uz suglasnost Odbora za kvalitetu Građevinskog fakulteta u Rijeci.
<b>Preporučena dinamika provedbe:</b>	Istraživanje je potrebno provoditi svakih 2 do 4 godine.
<b>Napomena:</b>	Ispitivanje je prvi puta provedeno u siječnju 2006. godine kao aktivnost na Projektu „Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studiranja na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci“ kojeg je financijski poduprla Zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj RH.

### 3. ISPITIVANJE RADA STRUČNIH SLUŽBI

<b>Cilj:</b>	<p>Cilj je istraživanja utvrditi mišljenja i stavove studenata o organiziranosti, efikasnosti, susretljivosti i drugim aspektima rada stručnih službi Fakulteta sa kojima dolaze u neposredni kontakt. Na temelju rezultata ovakvog istraživanja moguće je unaprijediti rad stručnih službi.</p>
<b>Istraživanjem rukovodi:</b>	<p>Odbor za kvalitetu</p>
<b>Metodologija provedbe i obrade podataka:</b>	<p>Istraživanje se provodi na obrascu koji je priložen u Priručniku (OB-3). Ispitivanje se provodi anonimno, na svim godinama svih studija koji se provode na Fakultetu.</p> <p>Postupak provedbe istraživanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istraživanje provode studenti delegirani od strane Studentskog zbora (sa svake godine studija najmanje 1 student),</li> <li>- studenti od Odbora preuzimaju obrasce za provedbu ispitivanja,</li> <li>- studenti odabiru vrijeme za provedbu ispitivanja u dogovoru sa studentima određene godine studija (grupe),</li> <li>- predstavnik studenata na početku provođenja ispitivanja daje kratko objašnjenje o cilju i načinu provođenja ispitivanja;</li> <li>- nakon što studenti ispune upitnike student koji provodi ispitivanje prikuplja obrasce i sprema ih u kovertu te na kovertu zapisuje podatke o: datumu i vremenu primjene ankete te se na kovertu vlastoručno potpisuje;</li> <li>- zatvorene koverta se predaju u Referadi za studentska pitanja ili u ustrojbenoj jedinici za kvalitetu.</li> </ul> <p>Postupak obrade podataka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anketni listići se obrađuju uz pomoć optičkog čitača;</li> <li>- optičko čitanje se provodi uz prisustvovanje jednog člana Odbora za kvalitetu i jednog studenta te eventualno potrebnog djelatnika za informatičku podršku;</li> <li>- po optičkom čitanju, automatski obrađeni podaci, deponiraju se u datoteku kompjutorskog programa Excel (*.xls).</li> </ul>

<b>Objavljivanje rezultata:</b>	<p>Uvid u rezultate evaluacije imaju:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- djelatnici stručnih službi,</li><li>- Uprava Fakulteta</li><li>- Dekan.</li></ul> <p>Odbor za kvalitetu može odlučivati o objavi rezultata na razini Fakulteta.</p>
<b>Preporučena dinamika provedbe:</b>	<p>Istraživanje je potrebno provoditi svakih 2 do 4 godine.</p>
<b>Napomena:</b>	<p>Ispitivanje je prvi puta provedeno u periodu travanj-svibanj 2006. godine kao aktivnost na Projektu „Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studiranja na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci“ kojeg je financijski poduprla Zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj RH.</p>

## 4. ISPITIVANJE POSLODAVACA

<p><b>Cilj:</b></p>	<p>Cilj je istraživanja utvrditi kako poslodavci, iz javnih i privatnih poduzeća koja se bave građevinarstvom u Primorko-goranskoj županiji, procjenjuju znanja i vještine (kompetencije) zaposlenika koji su studij građevinarstva završili na Građevinskom fakultetu u Rijeci. Rezultati ovog istraživanja su osnova za unaprjeđenje određenih aspekata studija koja se kroz odgovore poslodavaca pokažu kao manjkava.</p>
<p><b>Istraživanjem rukovodi:</b></p>	<p>Odbor za kvalitetu</p>
<p><b>Metodologija provedbe i obrade podataka:</b></p>	<p>Istraživanje se provodi na obrascu za <i>Ispitivanje poslodavaca</i> koji je priložen u Priručniku (OB-4). Obrasce za <i>Ispitivanje poslodavaca</i> ispunjavaju direktori/rukovoditelji tvrtki ili voditelji odjela, ovisno o strukturi tvrtke.</p> <p>Postupak provedbe istraživanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitivanje se provodi na način da se izabere određeni broj tvrtki, koje se bave poslovima graditeljstva, te se temeljem telefonskog dogovora ukoliko iskažu interes za sudjelovanje u istraživanju, prema broju odjela i zaposlenika određuje broj obrazaca koji im se šalje;</li> <li>- obrasci za <i>Ispitivanje poslodavaca</i> šalju se poštom u dogovorenom broju, pri čemu se prilaže prema broju obrazaca odnosno ukupnoj težini obrazaca, povratna koverta s plaćenom poštarinom;</li> <li>- uz obrasce, šalje se i objašnjenje svrhe i cilja istraživanja te načina na koji se obrazac popunjava;</li> <li>- ispunjene obrasce za <i>Ispitivanje poslodavaca</i> predstavnici poslodavaca vraćaju korištenjem kuverte s plaćenom poštarinom koja ja bila priložena uz obrasce.</li> </ul> <p>Obrađuju se podaci o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raspoloživom i potrebnom stručnom kadru u sljedećih 5 godina;</li> <li>- ocjeni pripremljenosti pripravnika nakon studija (prosječne ocjene i ocjene po određenim kategorijama)</li> <li>- mogućnostima unaprjeđenja kvalitete studiranja u cilju poboljšanja pripremljenosti studenata/pripravnika za rad u praksi.</li> </ul>

<b>Objavlivanje rezultata</b>	<p>Rezultati se prezentiraju nastavnicima, studentima i djelatnicima Fakulteta te predstavnicima poslodavaca koji su u istraživanju sudjelovali.</p> <p>Rezultati se mogu prezentirati i na službenim web-stranicama fakulteta.</p> <p>Rezultati se smiju publicirati izvan institucije uz suglasnost Odbora za kvalitetu Građevinskog fakulteta u Rijeci.</p>
<b>Preporučena dinamika provedbe:</b>	<p>Istraživanje je potrebno provoditi svakih 3 do 5 godina koordinirano sa evaluacijom studija od strane završenih studenata.</p>
<b>Napomena:</b>	<p>Ispitivanje je prvi puta provedeno u periodu ožujak-svibanj 2006. godine kao aktivnost na Projektu „Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studiranja na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci“ kojeg je financijski poduprla Zaklada za znanost, visoko obrazovanje i tehnologijski razvoj RH.</p>

## 5. ISPITIVANJE ZAVRŠENIH STUDENATA

<b>Cilj:</b>	Cilj je istraživanja utvrditi kako studenti, koji su studij završili na Građevinskom fakultetu u Rijeci, procjenjuju znanja i vještine (kompetencije) stečene kroz studij u odnosu na kompetencije potrebne za rad. Rezultati ovog istraživanja su osnova za unaprjeđenje određenih aspekata studija koja se kroz odgovore završenih studenata pokazuju kao manjkava.
<b>Istraživanjem rukovodi:</b>	Odbor za kvalitetu
<b>Metodologija provedbe i obrade podataka:</b>	<p>Istraživanje se provodi na obrascu za <i>Ispitivanje završenih studenata</i> koji je priložen u Priručniku (OB-5). Obrasce za <i>Ispitivanje završenih studenata</i> ispunjavaju zaposlenici u tvrtci koji su završili studij na Građevinskom fakultetu u Rijeci.</p> <p>Postupak provedbe istraživanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitivanje se provodi na način da se izabere određeni broj tvrtki, koje se bave poslovima graditeljstva, te se temeljem telefonskog dogovora, ukoliko iskažu interes za sudjelovanje u istraživanju, prema broju odjela i zaposlenika određuje broj obrazaca koji im se šalje;</li> <li>- obrasci za <i>Ispitivanje završenih studenata</i> šalju se poštom u dogovorenom broju, pri čemu se prilaže, prema broju obrazaca odnosno ukupnoj težini obrazaca, povratna koverta s plaćenom poštarinom;</li> <li>- uz obrasce šalje se i objašnjenje svrhe i cilja istraživanja te načina na koji se obrazac popunjava;</li> <li>- ispunjene obrasce za <i>Ispitivanje završenih studenata</i> poslodavci vraćaju korištenjem kuverte koja ja bila priložena uz obrasce.</li> </ul> <p>Obrađuju se podaci o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocjeni pripremljenosti pripravnika nakon studija (prosječne ocjene i ocjene po određenim kategorijama);</li> <li>- mogućnostima unaprjeđenja kvalitete studiranja u cilju poboljšanja pripremljenosti studenata/pripravnika za rad u praksi.</li> </ul>
<b>Objavljivanje rezultata</b>	Rezultati se prezentiraju nastavnicima, studentima i djelatnicima Fakulteta te završenim studentima.

	<p>Rezultati se mogu prezentirati i na službenim web-stranicama Fakulteta.</p> <p>Rezultati se mogu prezentiraju i na službenim web-stranicama Fakulteta.</p> <p>Rezultati se smiju publicirati izvan institucije uz suglasnost Odbora za kvalitetu Građevinskog fakulteta u Rijeci.</p>
<b>Preporučena dinamika provedbe:</b>	<p>Istraživanje je potrebno provoditi svakih 3 do 5 godina koordinirano sa evaluacijom studija od strane poslodavaca.</p>
<b>Napomena:</b>	<p>Ispitivanje je prvi puta provedeno u ožujku i travnju 2006. godine kao aktivnost na Projektu „Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studiranja na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci“ kojeg je financijski poduprla Zaklada za znanost, visoko obrazovanje i tehnologijski razvoj RH.</p>

## 6. ISPITIVANJE USPJEŠNOSTI POLAGANJA ISPITA

<b>Cilj:</b>	Istraživanjem se nastoji utvrditi uspješnost polaganja ispita iz svih predmeta na svim studijima koji se provode na Fakultetu. Cilj je na temelju rezultata ovog ispitivanja definirati moguće mjere za poboljšanje uspješnosti studiranja.
<b>Istraživanjem rukovodi:</b>	Ured za praćenje uspješnosti studiranja
<b>Metodologija provedbe i obrade podataka:</b>	<p>Istraživanje se provodi u suradnji sa Referatom za studentska pitanja.</p> <p>Na temelju podataka pohranjenih u informatičkom sustavu studentske službe za sve predmete na svim studijima obrađuju se podaci o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postotku prolaznosti na ispitu (broj studenta koji je ispitu pristupio/broj studenata koji su ispit položili) za sve ispite na svim studijima,</li> <li>- prosječnoj ocjeni studenata koji su ispit položili, za sve ispite na svim studijima,</li> <li>- prosječnom broju izlazaka studenata na ispit.</li> </ul> <p>Rezultati se prikazuju grupirano s obzirom na godinu studija i/ili program studija.</p>
<b>Objavljivanje rezultata:</b>	Rezultati moraju biti dostupni svim nastavnicima, studentima i administrativnom osoblju na uvid. Rezultati se smiju publicirati izvan institucije uz suglasnost Odbora za kvalitetu Građevinskog fakulteta u Rijeci.
<b>Preporučena dinamika provedbe:</b>	Istraživanje je potrebno provoditi svake godine u mjesecu listopadu za prethodnu akademsku godinu. Prema potrebi zbog praćenja uspješnosti pojedinog programa ispitivanje se može vršiti i semestralno.
<b>Napomena:</b>	Ispitivanje je prvi puta provedeno u veljači 2006. godine kao aktivnost na Projektu „Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studiranja na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci“ kojeg je financijski poduprla Zaklada za znanost, visoko obrazovanje i tehnologijski razvoj RH.

## 7. ANALIZA PODATAKA O KANDIDATIMA ZA UPIS NA STUDIJ I UPISANIH U I GODINU STUDIJA

<b>Cilj:</b>	Cilj je istraživanja utvrditi opće podatke (statistiku) o srednjoškolskom obrazovanju i uspjehu postignutom tijekom srednjoškolskog obrazovanja kandidata koji se prijavljuju na studij te onih koji se na studij upišu. Podaci su temelj za praćenje uspješnosti kandidata tijekom studija.
<b>Istraživanjem rukovodi:</b>	Ured za praćenje uspješnosti studiranja
<b>Metodologija provedbe i obrade podataka:</b>	<p>Analiza se provodi na temelju podataka Referade za studentska pitanja. Statističku obradu podataka provode djelatnici Referade, a analizu sa zaključcima Ured za praćenje uspješnosti studiranja dostavlja Odboru za kvalitetu.</p> <p>Obrađuju se podaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj kandidata prijavljenih za upis (za sva 3 roka);</li> <li>- razdioba kandidata s obzirom na završenu srednju školu: gimnazija, tehnička škola, druge srednje škole;</li> <li>- postotak kandidata koji su sakupili dovoljan broj bodova za prijelaz razredbenog praga;</li> <li>- prosječan opći uspjeh prijavljenih kandidata tijekom srednjoškolskog obrazovanja;</li> <li>- prosječan opći uspjeh upisanih kandidata tijekom srednjoškolskog obrazovanja;</li> <li>- drugi podaci.</li> </ul>
<b>Objavlivanje rezultata:</b>	Obrađeni rezultati moraju biti dostupni zainteresiranim studentima, nastavnicima i drugim djelatnicima Fakulteta. Rezultati se mogu koristiti i za evaluacijske postupke pri Sveučilištu u Rijeci.
<b>Preporučena dinamika provedbe:</b>	Istraživanje se provodi na početku svake akademske godine. Podaci se objedinjavaju i prezentiraju usporedbeno za 5 akademskih godina.

## 8. ANALIZA UPISANIH STUDENATA PO GODINAMA STUDIJA

<b>Cilj:</b>	Cilj je istraživanja utvrditi prolaznost studenata po godinama studija za sve studije kao i broj prvi puta upisanih studenata na određenu godinu studija kako bi se utvrdila prosječna dinamika studiranja.
<b>Istraživanjem rukovodi:</b>	Ured za praćenje uspješnosti studiranja
<b>Metodologija provedbe i obrade podataka:</b>	<p>Analiza se provodi na temelju podataka Referade za studentska pitanja. Statističku obradu podataka provode djelatnici Referade, a analizu sa zaključcima Ured za praćenje uspješnosti studiranja dostavlja Odboru za kvalitetu.</p> <p>Obrađuju se podaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj studenata za svaku godinu studija – ukupno;</li> <li>- broj prvi puta upisanih studenata za svaku godinu studija;</li> <li>- broj studenata koji ponavljaju godinu.</li> </ul>
<b>Objavljivanje rezultata:</b>	Obrađeni rezultati moraju biti dostupni zainteresiranim studentima, nastavnicima i drugim djelatnicima Fakulteta. Rezultati se mogu koristiti i za evaluacijske postupke pri Sveučilištu u Rijeci.
<b>Preporučena dinamika provedbe:</b>	Istraživanje se provodi na početku svake akademske godine. Podaci se objedinjavaju i prezentiraju usporedbeno za 5 akademskih godina.
<b>Napomena:</b>	Ispitivanje je prvi puta provedeno u veljači 2006. godine kao aktivnost na Projektu „Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studiranja na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci“ kojeg je financijski poduprla Zaklada za znanost, visoko obrazovanje i tehnologijski razvoj RH.

## 9. ANALIZA USPJEŠNOSTI ZAVRŠAVANJA STUDIJA

<b>Cilj:</b>	Cilj je istraživanja utvrditi postotak studenata koji uspješno završavaju studije te prosječnu duljinu studiranja studenata na svim studijima koji se na Fakultetu izvode.
<b>Istraživanjem rukovodi:</b>	Ured za praćenje uspješnosti studiranja
<b>Metodologija provedbe i obrade podataka:</b>	<p>Analiza se provodi na temelju podataka Referade za studentska pitanja. Statističku obradu podataka provode djelatnici Referade, a analizu sa zaključcima Ured za praćenje uspješnosti studiranja dostavlja Odboru za kvalitetu.</p> <p>Obrađuju se podaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj studenata koji završi studij u odnosu na broj studenata upisanih u prvu godinu studija;</li> <li>- prosječna duljina studiranja kandidata koji studij završe u istoj akademskoj godini;</li> <li>- broj studenata koji su studirali bez ponavljanja godine i studij završili unutar apsolvetskog roka (odnosno koji diplomiraju najdulje godinu dana po završenom slušanju predmeta na zadnjoj godini studija).</li> </ul>
<b>Objavlivanje rezultata:</b>	<p>Obrađeni rezultati moraju biti dostupni zainteresiranim studentima, nastavnicima i drugim djelatnicima Fakulteta te za samo-evaluacijske i evaluacijske postupke.</p> <p>Rezultati se mogu koristiti i za evaluacijske postupke pri Sveučilištu u Rijeci.</p>
<b>Preporučena dinamika provedbe:</b>	Istraživanje se provodi na kraju svake akademske godine. Podaci se objedinjavaju i prezentiraju usporedbeno za 5 akademskih godina.
<b>Napomena:</b>	Ispitivanje je prvi puta provedeno u veljači 2006. godine kao aktivnost na Projektu „Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studiranja na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci“ kojeg je financijski poduprla Zaklada za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj RH.

## P R I L O Z I

SVEUČILIŠTE U RIJECI GRAĐEVINSKI FAKULTET  
 "PRAČENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA GRAĐEVINSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U RIJECI"

**ANKETA ZA PROVJERU KVALITETE NASTAVE ZA KOLEGIJ:** \_\_\_\_\_

**Akadska 2005/2006. godina**

Poštovani kolegice i kolege, ovim upitnikom možete utjecati na poboljšanje nastave te upozoriti na nedostatke i teškoće u njezinoj izvedbi.

Neka vaši odgovori budu iskreni, dobronamjerni i neka izražavaju Vaše osobno mišljenje. Anonimnim odgovorima zajamčena je tajnost Vašeg mišljenja.

Kako bi anketni upitnik bio ispravan, molim Vas da odabrane odgovore označujete križićem u kvadratiću ovako:

**1. Molim Vas da vlastiti angažman na kolegiju ocijenite prema priloženim kategorijama:**

- |  |                          |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a) Nastavi sam prisustvovao-la   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 80-100%                  | 60-80%                   | 40-60%                   | 20-40%                   | 0-20%                    |
| b) Savladavanje gradiva ovog predmeta bilo mi je                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
|  | lako                     | prosječno                | teško                    | vrlo teško               |                          |
| c) Ritam predavanja bio je za mene   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
|  | prespor                  | prosječan                | brz                      | prebrz                   |                          |
| d) Za nastavu sam se pripremao-la  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
|  | redovito                 | često                    | rijetko                  | nikada                   |                          |
| e) Kada sam se pripremio-la za nastavu, na nastavi sam aktivno sudjelovao-la | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
|  | redovito                 | često                    | rijetko                  | nikada                   |                          |

**2. Molimo Vas da ocijenite nositelja kolegija prema priloženim obilježjima:**

- |   | izvrstan                 | vrlo dobar               | dobar                    | dovoljan                 | nedovoljan               | ne mogu ocij.            |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a) usklađenost predavanja i vježbi          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) pripremljenost za nastavu                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) sustavno predaje i jasno izlaže          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) predaje na zanimljiv način               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) povezuje teorijsko i primijenjeno znanje | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) potiče studente na (samostalan) rad      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g) spremno raspravlja sa studentima         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h) korektno se odnosi prema studentima      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| i) ukupna ocjena nastave                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**3. Jeste li unaprijed upoznati s nastavnim programom, programom kolokvija, ispita i drugim aktivnostima i obvezama na kolegiju?**

- da, uvijek       uglavnom       ponekad       nikada

**4. Jesu li predavanja bila redovita i točno po rasporedu?**

- redovita i točna       redovita sa zakašnjenjem       neredovita       izrazito neredovita

**5. Pokrivenost gradiva literaturom?**

- odlična       dovoljna       nedovoljna



Ovi materijali temelje se na radu koji je financirala Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj Republike Hrvatske.

SVEUČILIŠTE U RIJECI GRAĐEVINSKI FAKULTET

"PRAČENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA GRAĐEVINSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U RIJECI"

**6. Biste li ovog nositelja kolegija preporučili drugim studentima?**

da, svakako       vjerojatno da       vjerojatno ne       ne, nikako

**7. Molim Vas da vježbe iz ovog predmeta ocijenite prema priloženim kriterijima:**

- a) Pripremljenost voditelja vježbi       vrlo dobra       dobra       prosječna       loša
- b) Opseg programskog zadatka (ako je predviđen)       preopsežan       opsežan       prosječan       prejednostavan
- c) Osigurane kvalitetne upute, materijali i konzultacije       redovito       često       rijetko       nikada
- d) Korektan odnos voditelja sa studentima       izvrstan       vrlo dobar       dobar       dovoljan       nedovoljan       ne mogu ocij.

**8. Što bi, po Vašem mišljenju, olakšalo savladavanje gradiva ovog kolegija?**

- veći broj sati predavanja
- veći broj sati vježbi
- kvalitetniji nastavni materijali
- demonstratori ili veći broj demonstratora iz kolegija
- veći broj grupa/manji broj studenata na vježbama
- kolokviji, testovi i drugi oblici ispitivanja tijekom semestra
- drugo: \_\_\_\_\_

**9. Molim Vas da svoje dodatne primjedbe, zapažanja i prijedloge za poboljšanje rada navedete u nastavku:**

*Hvala Vam na pomoći i suradnji!*



Ovi materijali temelje se na radu koji je financirala Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj Republike Hrvatske.

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
GRAĐEVINSKI FAKULTET  
"PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA GRAĐEVINSKOM FAKULTETU  
SVEUČILIŠTA U RIJECI"

## ISPITIVANJE NASTAVNIH METODA I METODA ISPITIVANJA

Poštovani kolege,  
upitnik je sačinjen sa ciljem da utvrdimo stanje odvijanja nastave i načina ispitivanja na našem Fakultetu. Rezultati će poslužiti kao temelj za jednu od radionica vezanih za ispitivanje razloga neuspješnog studiranja, a biti će uključeni u javno objavljene rezultate ovog Projekta.

Molim Vas da ispunjeni upitnik ubacite najkasnije **do 20. siječnja 2006. u poštanski sandučić ispred Referade** ili pošaljete na **e-mail adresu [deluka@gradri.hr](mailto:deluka@gradri.hr)**.

### A. OPĆI PODACI

1. Izabrani ste u:
- a) znanstveno-nastavno zvanje
  - b) nastavno zvanje
  - c) suradničko zvanje
2. U visokoškolskoj nastavi sudjelujete ukupno:
- a) 1-3 godine
  - b) 4-6 godina
  - c) 7 -10 godina
  - d) 11-15 godina
  - e) > 15 godina
3. Tijekom ak.god. 2005/06 ste nositelj kojeg broja predmeta:
- a) 1-2
  - b) 3
  - b) 4 i više
4. Tijekom svog obrazovanja ili rada na visokoškolskim ustanovama prošli ste edukaciju za rad u nastavi:
- a) da
  - b) ne i ne zanima me
  - c) ne iako bi me zanimalo



Ovi materijali temelje se na radu koji je financirala Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj Republike Hrvatske.

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
GRAĐEVINSKI FAKULTET  
"PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA GRAĐEVINSKOM FAKULTETU  
SVEUČILIŠTA U RIJECI"

**B. NASTAVNE METODE I METODE ISPITIVANJA**

**KOLEGIJ 1**

- 5. Predmet-i kojih ste nositelj spadaju u:**
- a) stručne-tehničke predmete
  - b) predmete temeljnih tehničkih znanosti
  - c) opće temeljne predmete
  - d) druge predmete
- 6. Da li na prvom satu predavanja studentima predočujete izvedbeni nastavni program sa jasno definiranim studentskim obavezama tijekom semestra:**
- a) da, u pismenoj formi
  - b) da, u usmenoj formi
  - c) ne, očekujem da to pročitaju na oglasnoj ploči
  - d) ne
- 7. U kojoj mjeri se u izvođenju nastave pridržavate izvedbenog nastavnog programa (vrijeme održavanja nastave, teme i drugo):**
- a) 81-100%
  - b) 51-80%
  - c) < 50%
- 8. Literatura za Vaš predmet koju preporučate studentima jest (moguće je zaokružiti više odgovora) :**
- a) udžbenik(knjiga) kojoj ste Vi autor
  - b) autorizirana skripta kojoj ste Vi autor
  - c) neautorizirana skripta kojoj ste Vi autor
  - d) materijali sa predavanja na webu
  - e) udžbenik za predmet sa drugog fakulteta u RH
  - f) za moj predmet postoji recentno objavljena, dostupna literatura koju preporučam
  - g) za moj predmet ne postoji recentno objavljena, dostupna literatura pa se studenti koriste isključivo bilješkama sa predavanja
- 9. Da li u nastavi koristite suvremenu tehnologiju (računalo, prezentacije..):**
- a) da, uvijek
  - b) ponekad, ovisno o temi
  - c) ne, pobornik sam klasičnog načina predavanja
  - d) ne, mislim da navedene metode nisu prikladne za moj predmet



Ovi materijali temelje se na radu koji je financirala Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske.

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
 GRAĐEVINSKI FAKULTET  
 "PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA GRAĐEVINSKOM FAKULTETU  
 SVEUČILIŠTA U RIJECI"

**10. Koliko često studenti na Vašoj nastavi sudjeluju u slijedećim aktivnostima (obilježiti sa „x“):**

	vrlo često	često	nijetko	nikada	nikada, jer to na mom predmetu nije moguće
Tijekom predavanja postavljaju pitanja, diskutiraju					
Usmeno se izražavaju (na nastavi prezentiraju dio gradiva)					
Pismeno se izražavaju (seminari i slično)					
Unaprijed se pripremaju za nastavu					
Rade u timu					
Rade na računalima					
Rade na stvarnim problemima iz prakse (povezuju teoriju i praksu)					
Imaju terensku nastavu					

**11. Da li ste zadovoljni sa uspjehom koji studenti-ice postižu na Vašem predmetu (prolaznost, prosječna ocjena ispita):**

- a) da, uspjeh na mom predmetu odgovara prosjeku prolaznosti i srednjih ocjena na našem Fakultetu
- b) da, moj je predmet izuzetno složen pa uspjeh ne može biti bolji
- c) ne, želja mi je da studenti postignu bolji uspjeh na mom predmetu

**12. Koliko mislite da na uspjeh na Vašem predmetu utječu slijedeći faktori:**

	jako	srednje	slabo	ne mogu procijeniti
Prisustvovanje predavanjima				
Prisustvovanje vježbama				
Pripremanje za nastavu tijekom semestra				
Aktivnost na satu				
Studentski angažman na pripremanju ispita				
Vaša priprema i noveliranje nastave i nastavnih materijala				
Dostupna literatura za ispit				

**13. Ispit na vašem predmetu je organiziran:**

- a) isključivo kao pismeni ispit
- b) isključivo kao usmeni ispit
- c) pismeni i usmeni ispit
- d) pismeni ili usmeni ispit
- e) drugo: \_\_\_\_\_



Ovi materijali temelje se na radu koji je financirala Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj Republike Hrvatske.

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
GRAĐEVINSKI FAKULTET  
"PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA GRAĐEVINSKOM FAKULTETU  
SVEUČILIŠTA U RIJECI"

14. Student-ica za ispit na Vašem predmetu:

- a) točno zna uvjete ispitivanja (broj bodova za prolaz, broj zadataka i slično je uvijek isto)
- b) ispit nije uvijek organiziran na isti načini, što ovisi o \_\_\_\_\_
- c) kriteriji za prolaz na ispitu variraju ovisno o \_\_\_\_\_

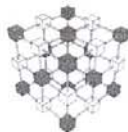
15. U konačnu ocjenu iz Vašeg predmeta utječe uspjeh studenata postignut na slijedećim aktivnostima:  
(moguće je zaokružiti više odgovora):

- a) ispit
- b) kolokvij-i
- c) programi
- d) seminarski radovi
- e) dodatne vježbe
- f) prisustvovanje nastavi
- g) drugo: \_\_\_\_\_

16. Da li provodite evaluaciju nastave od strane studenata:

- a) da, jer \_\_\_\_\_
  - b) ne, provodit ću kada budem morao/morala jer \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### ZAHVALJUJEM NA SURADNJI!



Mišljenje, nalazi i zaključci ili preporuke navedene u ovom materijalu označavaju mišljenje autora i ne reflektiraju nužno stajališta Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske.



Ovi materijali temelje se na radu koji je financirala Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske.

SVEUČILIŠTE U RIJECI GRAĐEVINSKI FAKULTET  
 "PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA GRAĐEVINSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U RIJECI"

### ANKETIRANJE STUDENATA O RADU STRUČNIH SLUŽBI I MATERIJALNIM UVJETIMA STUDIRANJA

Kolegice i kolege studenti, molimo Vas da ispunite ovu anketu te nam tako svojim promišljenim i iskrenim odgovorima i komentarima pomognete u podizanju kvalitete rada stručnih službi i uvjeta studiranja na Fakultetu.

Anketa se popunjava stavljanjem križića (zacrtnjivanjem) u kvadratić uz željeni odgovor.

1. Student sam: godina
- |                        |                            |                            |                            |                            |
|------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| - stručnog studija     | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |                            |
| - sveučilišnog studija | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |

2. Posjećujem Fakultetsku knjižnicu:

- |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a) svakodnevno           | b) tjedno                | c) mjesečno              | d) semestralno           | e) nikada                |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

a) Molimo Vas da razmislite i procijenite ocjenom 1- 5 ( 1 – najlošija, a 5 – najbolja ocjena) slijedeće tvrdnje vezane za Fakultetsku knjižnicu:

- |   | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Fakultetska knjižnica je dobro opremljena nastavnom i stručnom literaturom | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Fakultetska knjižnica je ambijent ugodan za samostalni rad                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Efikasnost osoblja zaposlenog u fakultetskoj knjižnici                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Susretljivost osoblja zaposlenog u knjižnici                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Način evidentiranja i kontrole posudbe knjiga                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. Dodatni komentar na postavljena pitanja o fakultetskoj knjižnici molimo upišite dolje:

b) Molimo Vas da razmislite i procijenite ocjenom 1- 5 ( 1 – najlošija, a 5 – najbolja ocjena) slijedeće tvrdnje vezane za Fakultetsku studentsku službu - Referadu:

- |   | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Studentska služba je primjereno organizirana s obzirom na obim posla | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



Ovi materijali temelje se na radu koji je financirala Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj Republike Hrvatske.

SVEUČILIŠTE U RIJECI GRAĐEVINSKI FAKULTET  
 "PRAČENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA GRAĐEVINSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U RIJECI"

	1	2	3	4	5
2. Efikasnost osoblja zaposlenog u Studentskoj službi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Susretljivost osoblja zaposlenog u Studentskoj službi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Radno vrijeme Referade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Ocijenite ideju o Referadi kao mjesto za savjetovanje studenata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Uvođenje studomata bi bitno olakšao rad Referade <small>Napomena: Studomat je računalni alat koji studentima omogućava prijavu/odjavu ispita i podizanje potrebnih potvrda preko interneta (i fakultetskih mrežnih stranica)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Dodatni komentar na postavljena pitanja o studentskoj službi molimo upišite dolje:

**c) Molimo Vas da razmislite i procijenite ocjenom 1- 5 ( 1 – najlošija, a 5 – najbolja ocjena) slijedeće tvrdnje vezane za materijalne uvjete studiranja na Fakultetu:**

	1	2	3	4	5
1. Opremljenost predavaonica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Opremljenost informatičkog kabineta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Uvjete za čitaonički rad studenata(knjžnica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Uvjete za samostalni-projektni rad studenata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Kantinu (ponuda, cijene, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Ostale servise (automati i slično)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Sanitarne čvorove (urednost, oprema...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Dodatni komentar na postavljena pitanja o materijalnim uvjetima studiranja:

Zahvaljujemo na suradnji!



Ovi materijali temelje se na radu koji je financirala Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj Republike Hrvatske.

SVEUČILIŠTE U RIJECI GRAĐEVINSKI FAKULTET  
 "PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA GRAĐEVINSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U RIJECI"

### ANKETA ZA UTVRĐIVANJE KVALITETE STRUČNOG KADRA OBRAZOVANOG NA GRAĐEVINSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U RIJECI:

Poštovani, ovim upitnikom možete utjecati na poboljšanje kvalitete stručnog kadra (obrazovanog na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci) na način da istaknete nedostatke/propuste u Vašem studiranju koje ste uočili kada ste se zaposlili, kako bismo unaprijedili kvalitetu studiranja, te studente bolje osposobili za buduće poslove. Neka vaši odgovori budu iskreni, dobronamjerni i neka izražavaju Vaše osobno mišljenje.

Ime tvrtke: \_\_\_\_\_

Odjel: \_\_\_\_\_

Na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci diplomira-o/la sam:  godine

(Na slijedeće upite odgovorite upisivanjem križića )

Diplomira-o/la sam na:

Sveučilišnom studiju  
(Dipl.ing.grad.)

Stručnom studiju  
(Ing.grad.)

Usmjerenje:

Sveučilišni studij:

Hidrotehničko

Konstruktorsko

Prometno

Opće

Stručni studij:

Visokogradnja

Niskogradnja

#### 1. Ocjena pripremljenosti pripravnika nakon studija:

Koliko ste, po Vašem mišljenju, nakon studija bili dobro pripremljeni za rad u praksi? (Zaokružite odgovor; 1 – vrlo loše, 5 – izvrsno.)					
	1	2	3	4	5
Navedite u čemu ste bili dobro pripremljeni.					
Navedite u čemu NISTE bili dobro pripremljeni.					



Ovi materijali temelje se na radu koji je financirala Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske.

OKRENITE LIST 

SVEUČILIŠTE U RIJECI GRAĐEVINSKI FAKULTET  
 "PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA GRAĐEVINSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U RIJECI"

Jeste li se nakon diplome zaposlili u području usmjerenja koje ste završili? (Zaokružite odgovor.)						
DA	NE	Završio sam OPĆE usmjerenje				
Koliko Vam je to (za odgovor DA) pomoglo u savladavanju, odnosno (za odgovor NE) otežalo savladavanje zadataka na poslu? Za odgovor «završio sam Opće usmjerenje» preskočiti pitanje. (Zaokružite odgovor.)						
Značajno	Neznačajno	Ne znam				
Kojom biste ocjenom ocijenili znanja, vještine i kompetencije važne za rad u praksi koje ste Vi usvojili, razvili i/ili unaprijedili u procesu dodiplomskog obrazovanja? (Zaokružite odgovor: 1 – nedovoljan, 5 – izvrstan.)						
Praktična znanja i vještine	nije bitno	1	2	3	4	5
Korištenje računala	nije bitno	1	2	3	4	5
Korištenje računalnih programa (Word, ACAD, ...)	nije bitno	1	2	3	4	5
Samostalnost u radu	nije bitno	1	2	3	4	5
Sposobnost rješavanja praktičnih problema iz graditeljstva	nije bitno	1	2	3	4	5
Osposobljenost za timski rad	nije bitno	1	2	3	4	5
Motivacija za rad	nije bitno	1	2	3	4	5
Motivacija za daljnju edukaciju (stručno usavršavanje, seminari, ...)	nije bitno	1	2	3	4	5

**2. Mogućnosti unapređenja kvalitete studiranja u cilju poboljšanja pripremljenosti studenata/pripravnika za rad u praksi:**

Na koji način mislite, prema Vašem osobnom iskustvu, da bi se mogla poboljšati pripremljenost studenata/pripravnika za rad u struci u sklopu dodiplomskog obrazovanja? Što poduzeti i/ili izmijeniti u postojećem modelu studiranja?  
(npr. više praktičnih zadataka, manje teorije, niše terenske nastave itd.)

**3. Molim Vas da svoje dodatne primjedbe, zapažanja i prijedloge navedete u nastavku:**

*Hvala Vam na pomoći i suradnji!*



Ovi materijali temelje se na radu koji je financirala Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj Republike Hrvatske.

SVEUČILIŠTE U RIJECI GRAĐEVINSKI FAKULTET  
 "PRAČENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA GRAĐEVINSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U RIJECI"

### ANKETA ZA UTVRĐIVANJE KVALITETE STRUČNOG KADRA OBRAZOVANOG NA GRAĐEVINSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U RIJECI:

Poštovani, ovim upitnikom možete utjecati na poboljšanje kvalitete stručnog kadra (obrazovanog na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci) na način da istaknete nedostatke koje uočavate kod Vaših zaposlenika, a koji su rezultat organizacije studija, kako bismo unaprijedili kvalitetu studiranja, te studente bolje osposobiti za buduće poslove. Neka vaši odgovori budu iskreni, dobronamjerni i neka izražavaju Vaše mišljenje.

Ime tvrtke: \_\_\_\_\_

Odjel: \_\_\_\_\_

Ukupan broj zaposlenih: \_\_\_\_\_

Područje kojim se tvrtka bavi (moguće odabrati više odgovora, upišite križić ):

građenje       projektiranje       nadzor       održavanje       drugo: \_\_\_\_\_

#### 1. Raspoloživi i potreban stručni kadar:

	Dipl. ing. građ.	Ing.građ.
Ukupan broj zaposlenika		
Broj zaposlenika koji su diplomirali na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci		
Zaposlenih u zadnjih 3-6 godina		
Procjena potreba za kadrom u sljedećih 5 godina		

#### 2. Ocjena pripremljenosti pripravnika nakon studija (završenog na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci):

Koliko su, po Vašem mišljenju, pripravnici nakon studija dobro pripremljeni za rad u Vašoj tvrtki? (Zaokružite odgovor; 1 – vrlo loše, 5 – izvrsno)	Dipl. ing. građ.					Ing.građ.				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Navedite s čime ste posebno zadovoljni.										
Navedite s čime ste posebno NEzadovoljni.										



Ovi materijali temelje se na radu koji je financirala Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj Republike Hrvatske.

OKRENITE LIST 

SVEUČILIŠTE U RIJECI GRAĐEVINSKI FAKULTET  
 "PRAČENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIRANJA NA GRAĐEVINSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U RIJECI"

Koju biste prosječnu ocjenu dali Vašim pripravnicima za slijedeće obilježja koja nose sa sobom sa studija? (Zaokružite odgovor: 1 – nedovoljan, 5 – izvrstan)												
	Dipl. ing. građ.					Ing.građ.						
Praktična znanja i vještine	nije bitno	1	2	3	4	5	nije bitno	1	2	3	4	5
Korištenje računala	nije bitno	1	2	3	4	5	nije bitno	1	2	3	4	5
Korištenje računalnih programa (Word, ACAD, ...)	nije bitno	1	2	3	4	5	nije bitno	1	2	3	4	5
Samostalnost u radu	nije bitno	1	2	3	4	5	nije bitno	1	2	3	4	5
Sposobnost rješavanja praktičnih problema iz graditeljstva	nije bitno	1	2	3	4	5	nije bitno	1	2	3	4	5
Osposobljenost za timski rad	nije bitno	1	2	3	4	5	nije bitno	1	2	3	4	5
Motivacija za rad	nije bitno	1	2	3	4	5	nije bitno	1	2	3	4	5
Motivacija za daljnju edukaciju (stručno usavršavanje, seminari, ...)	nije bitno	1	2	3	4	5	nije bitno	1	2	3	4	5

**3. Mogućnosti unaprjeđenja kvalitete studiranja u cilju poboljšanja pripremljenosti studenata/pripravnik za rad u praksi:**

	Dipl. ing. građ.	Ing.građ.
Na koji način mislite da bi se mogla poboljšati njihova pripremljenost za rad u struci u sklopu dodiplomskog obrazovanja? (više praktičnih zadataka, manje teorije, više terenske nastave itd.)		

**4. Molim Vas da svoje dodatne primjedbe, zapažanja i prijedloge navedete u nastavku:**

*Hvala Vam na pomoći i suradnji!*



Ovi materijali temelje se na radu koji je financirala Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj Republike Hrvatske.

Izdavač:

**GRAĐEVINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Za izdavača:

**Dr.sc. Nevenka Ožanić, prof.**

Radna skupina za izradu Pravilnika o sustavu kvalitete:

**Dr.sc. Aleksandra Deluka-Tibljaš, doc.**

**Dr.sc. Gordan Jelenić, doc.**

**Dr.sc. Barbara Karleuša, doc.**

**Nataša Ilić-Huserik, dipl.oec.**

**Kristijan Ljutić, student**

**Lenka Miletić, dipl.iur.**

Radna skupina za izradu Priručnika za kvalitetu:

**Dr.sc. Aleksandra Deluka-Tibljaš, doc.**

**Dr.sc. Barbara Karleuša, doc.**

**Siniša Lukarić, inf.**

Lektorica:

**Jadranka Martić, prof.**

Tehnička obrada:

**Anđela Horvat, oec.**

Tisak:

**Tiskara AS, Viškovo**

Naklada:

**100 primjeraka**