

Sveučilište u Rijeci, Građevinski fakultet u Rijeci, donosi dana 31. kolovoza 2017. godine pročišćeni tekst Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo koji obuhvaća Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo donesen 29. siječnja 2009., Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo donesenu 05. svibnja 2011. godine, II. Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo donesenu 28. ožujka 2013. godine, te III. Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo donesenu 13. srpnja 2017. godine.

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU GRAĐEVINARSTVO PROČIŠĆENI TEKST

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se organizacija i provedba poslijediplomskog sveučilišnog studija Građevinarstvo (u daljnjem tekstu: Studij), te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

2. ORGANIZACIJA STUDIJA

Članak 2.

Naziv i duljina studija, ECTS bodovi

Studij se ustrojava kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

Studij se izvodi u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS, European Credit Transfer System).

Studij se izvodi u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena, a ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorskog rada stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenog područja tehničke znanosti.

Završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova, od kojih se najmanje 20 ECTS bodova stječe kroz boravak na drugim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama.

Članak 3.

Znanstveno područje, polja i grane

Studij se provodi iz znanstvenih polja Građevinarstvo (2.05) i Temeljne tehničke znanosti (2.15) unutar znanstvenog područja Tehničke znanosti.

Nastava na studiju pokriva znanstvene grane Geotehnika (2.05.01), Nosive konstrukcije (2.05.02), Hidrotehnika (2.05.03), Materijali (2.15.03), Mehanika fluida (2.15.04) i Tehnička mehanika (Mehanika krutih i deformabilnih tijela) (2.15.06).

Članak 4.

Tijela studija

Tijela studija su dekan, Fakultetsko vijeće, Odbor za doktorski studij (u daljnjem tekstu: Odbor), prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju i tajnik poslijediplomskih studija.

3. UPIS NA STUDIJ

Članak 5.

Provedba upisa, javni natječaj za upis, konačna odluka o izvođenju studija

Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće u pravilu 6 mjeseci prije početka nastave.

Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima i postupku upisa, broju mjesta, ispravama i drugim dokumentima koji se podnose i rokovima za prijavu na natječaj i upis.

Pristupnici u postupku izbora u suradničko zvanje i na radno mjesto asistent prijavu za upis na studij prilažu natječajnoj dokumentaciji u postupku predmetnog izbora.

Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o izvođenju studija za koji je raspisan javni natječaj ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis. Javni natječaj za upis se objavljuje i na engleskom jeziku na relevantnim međunarodnim mrežnim stranicama (kao npr. www.findaphd.com i www.phdportal.eu).

Na prijedlog Odbora za doktorski studij Fakultetsko vijeće može izvan upisnog roka odobriti upis zainteresiranom kandidatu koji ispunjava uvjete za upis.

Članak 6.

Pravo prijave na studij

Pravo prijave na studij imaju državljani Republike Hrvatske, strani državljani te osobe bez državljanstva.

Za prijavu na studij odgovarajući preduvjet je

- sveučilišni diplomski studij na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci ili na nekom od građevinskih ili srodnih (tehničkih ili prirodoslovnih) fakulteta na kojem je kandidat postigao 300 ECTS bodova uključujući i preddiplomski ciklus ili
- sveučilišni dodiplomski studij na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci ili na nekom od građevinskih ili srodnih (tehničkih ili prirodoslovnih) fakulteta na temelju studijskih programa započetih prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakona).

Prosječna ocjena diplomskoga ili dodiplomskoga studija kandidata potrebna za upis mora iznositi najmanje 3.0.

Članak 7.

Dokumenti uz prijavu na studij

U prijavi za studij pristupnici obavezno prilažu:

- ispunjeni prijavni i životopisni obrazac,
- dokaz o potrebnim kvalifikacijama iz čl. 6,
- uvjerenje o položenim ispitima uz popis ocjena te ocjenu diplomskog rada,
- najmanje jednu preporuku pristupnikova mentora na prethodnoj razini studija ili druge osobe u znanstvenom zvanju upoznate s kvalitetama pristupnika (u zatvorenoj ovojnici),
- rodni list,
- potvrdu ustanove ili druge pravne osobe ili potpisanu izjavu pristupnika o plaćanju troškova studija.

Pristupnici dodatno mogu priložiti izjavu potencijalnog mentora o preuzimanju mentorstva pristupnika u slučaju upisa na studij.

Prijavni i životopisni obrasci PDS-1 i PDS-2, obrazac za preporuku PDS-3 i izjava o prihvaćanju mentorstva PDS-5 dani su u Prilozima A, B, C i F te čine sastavni dio ovoga Pravilnika.

Pristupnici koji su stekli diplomu u inozemnoj obrazovnoj ustanovi, dužni su prije upisa na studij Fakultetu dostaviti rješenje nadležnog tijela o priznavanju inozemne diplome.

Članak 8.

Odabir pristupnika

Odabir pristupnika za upis na studij vrši Odbor na temelju slijedećih pokazatelja:

- uspjeha na prethodnoj razini studija (diplomski studij, odnosno dodiplomski studij započet prije stupanja na snagu Zakona),
- ocjene diplomskog rada,
- stečenih kompetencija,
- studentskih nagrada i aktivnosti,
- preporuke pristupnikova mentora na prethodnoj razini studija ili drugog znanstvenika koji je upoznat s kvalitetama pristupnika,
- predstavljanja pristupnika pred Odborom,
- interesa pristupnika za studij u punom radnom vremenu.

Precizan način bodovanja pristupnika dan je u Prilogu D, koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Upis na studij bez pohađanja nastave i polaganja ispita

Pristupnici koji su ostvarili znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja mogu biti oslobođeni pohađanja nastave i polaganja ispita.

Gornji pristupnici moraju imati najmanje tri znanstvena rada objavljena u znanstvenim ili znanstveno-stručnim časopisima koja su tematski povezana s njihovim programom doktorskoga studija te su boravili najmanje jedan semestar na domaćoj ili inozemnoj znanstvenoj instituciji i aktivno sudjelovali na najmanje dva međunarodna znanstvena skupa.

Aktivno sudjelovanje na međunarodnom znanstvenom skupu jest registrirano sudjelovanje u radu skupa s vlastitim znanstvenim radom (samostalnim ili u koautorstvu) i održanom prezentacijom.

Boravak od najmanje jednog semestra na domaćoj ili inozemnoj znanstvenoj instituciji dokazuje se odgovarajućom potvrdom institucije iz koje je vidljivo da je boravak bio provoden s ciljem objave traženih radova.

Odluku o ispunjavanju uvjeta za oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita donosi Fakultetsko vijeće, a uz suglasnost Senata, čime pristupnik po toj osnovi započinje studij s već stečenih 48 ECTS bodova.

Članak 10.

Oslobađanje od pohađanja dijela nastave i polaganja odgovarajućih ispita

Na prijedlog Odbora Fakultetsko vijeće može pristupnika koji je stekao određena znanja temeljem objavljenih znanstveno-istraživačkih radova ili pohađanjem nastave i polaganjem ispita na poslijediplomskom magistarskom studiju započetom prije reforme visokoga obrazovanja 2005. osloboditi pohađanja dijela nastave i polaganja odgovarajućih ispita u vrijednosti do najviše 30 ECTS bodova.

Na prijedlog Odbora Fakultetsko vijeće može pristupnika u zvanju magistra tehničkih znanosti osloboditi pohađanja nastave i polaganja ispita u vrijednosti do najviše 42 ECTS boda.

Članak 11.

Dodatne nastavne obaveze

Odbor može na temelju stečenih kompetencija pristupniku propisati obavezu upisa i polaganja odgovarajućeg broja za poslijediplomski sveučilišni studij relevantnih predmeta s diplomskog studija građevinarstva na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci. Stečene kompetencije utvrđuju se iz dodatka diplomi odnosno popisa predmeta završenog studija.

4. VOĐENJE KROZ STUDIJ

Članak 12.

Odbor

Odbor je ključno fakultetsko tijelo zaduženo za vođenje studija i kontrolu njegove kvalitete.

Odbor čine prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju, koji je ujedno i predsjednik Odbora, pet nastavnika na studiju te predstavnik studenata.

Članovi Odbora biraju se na rok od tri godine.

Odbor

- utvrđuje pristupnike koji ispunjavaju uvjete za prijavu na studij te među njima provodi postupak izbora,
- određuje studentske savjetnike,
- sastaje se najmanje četiri puta godišnje i po potrebi na svoje sastanke poziva dekana ili mentore,
- razmatra provedbu programa studija i raspravlja probleme vezane uz njegovu realizaciju,
- kontinuirano analizira postojeći studij te u cilju njegova stalnog poboljšanja iznosi rezultate evaluacija te Fakultetskom vijeću predlaže promjene programa i načina izvedbe studija,
- dva puta godišnje prenosi izvještaje savjetnika ili mentora dekanu ili Fakultetskom vijeću,
- predlaže Fakultetskom vijeću mentore te sastav povjerenstava za ocjenu i obranu teme odnosno doktorskoga rada,
- razmatra izvještaje povjerenstva za ocjenu teme odnosno doktorskoga rada i predlaže Fakultetskom vijeću ocjenu ili doradu prijave teme odnosno doradu doktorskoga rada,

Članak 13.

Tajnik poslijediplomskih studija

Tajnik poslijediplomskih studija

- prisustvuje sjednicama Odbora i o njima vodi zapisnik,
- vodi dokumentaciju o nastavnicima – nastavnički portfolio (mišljenja studenata, rad na unapređenju znanstveno-istraživačkog i nastavnog rada, dodatno nastavničko obrazovanje, sabbaticali i slično),
- prati evidenciju upisa i uplatu školarina studenata te o tome izvještava prodekana za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju,
- brine o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa studijem, sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Fakultetskog vijeća kada Vijeće raspravlja o studiju,
- brine o provođenju odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća u vezi sa studijem,
- obavještava nastavnike o rasporedu nastave i brine o redovitom održavanju nastave,
- organizira i priprema postupke obrane tema doktorskih radova i obrane doktorskih radova i brine za dostavu potrebnih materijala Sveučilištu za potrebe promocije studenata.

Odbor preko svojega tajnika

- provodi anketiranje studenata i nastavnika o svim aspektima nastave,
- iznosi rezultate istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o svim aspektima studija nastavnicima i studentima te prema potrebi Fakultetskome vijeću i Senatu Sveučilišta,
- analizira polaganje ispita (uspješnost, transparentnost, objektivnost i slično),
- analizira uspješnost mentorskog vođenja,
- analizira uspješnosti studiranja općenito (prolaznost po godinama studija i slično),
- evaluira stručne i prateće službe na Fakultetu.

Članak 14.

Prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju

Prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju

- priprema osnivanje i početak studija,
- brine o osuvremenjivanju studijskog programa,
- saziva i vodi sastanke Odbora,
- u dogovoru s nastavnicima utvrđuje raspored predavanja, seminara i konsultacija,
- u slučaju negativnog četveromjesečnog izvještaja za pojedinog studenta, oformljuje radnu grupu za praćenje rada studenta s ciljem izrade plana rada za slijedeće četveromjesečno razdoblje u toku kojega prati provođenje toga plana putem redovitih mjesečnih sastanaka radne grupe sa studentom.

Članak 15.

Dekan

Dekan

- predlaže članove Odbora iz redova nastavnika Fakultetskome vijeću ,
- prihvaća ili odbija četveromjesečni izvještaj o radu studenata,
- odlučuje o opravdanosti razloga na temelju kojih student traži mirovanje obaveza.

Članak 16.

Fakultetsko vijeće

Fakultetsko vijeće

- donosi konačnu odluku o izvođenju studija za koji je raspisan javni natječaj ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis,
- na prijedlog dekana imenuje članove Odbora iz redova nastavnika,
- na prijedlog Studentskog zbora imenuje člana Odbora iz redova studenata.
- imenuje mentore odnosno komentore na prijedlog Odbora,
- zadužuje prodekana za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju da, u slučaju negativnog četveromjesečnog izvještaja za pojedinog studenta, oformi radnu grupu za praćenje rada studenta s ciljem izrade plana rada za slijedeće četveromjesečno razdoblje i da

u toku toga razdoblja prati provođenje plana putem redovitih mjesečnih sastanaka radne grupe sa studentom,

- prihvaća ili odbija četveromjesečni izvještaj o radu studenata kojemu je prethodni izvještaj bio negativan,
- odobrava mentore te sastav povjerenstava za ocjenu odnosno obranu teme i doktorskoga rada,
- započinje s obustavljanjem postupka za stjecanje doktorata znanosti.

Članak 17.

Savjetnik

Savjetnik

- pomaže studentu u oblikovanju programa doktorskog studija,
- zajedno sa studentom planira dinamiku polaganja ispita iz prvog semestra,
- upućuje studenta u odabir studijskih obaveza iz drugog semestra i s njime planira dinamiku obavljanja tih obaveza,
- ukoliko studentu još nije odobren mentor, podnosi semestralni izvještaj o radu studenta,
- upućuje studenta na odgovarajuće sadržaje pojedinih predmeta diplomskog studija ukoliko u određenim dijelovima studentovo predznanje nije na razini potrebnoj za nesmetano praćenje doktorskog studija.

Članak 18.

Mentor i komentor

Mentor

- upućuje studenta u literaturu,
- upućuje studenta u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda vezano na zajedničko područje istraživanja,
- pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju teme doktorskog rada,
- zadužen je za stručno vođenje studenta prilikom izrade doktorskog rada,
- zadužen je za uspostavljanje kontakta sa sveučilišnom ili znanstvenom institucijom na kojoj student treba ostvariti dio svojih obaveza,
- podnosi četveromjesečni izvještaj o radu studenta.

Komentor u dogovoru s mentorom i studentom preuzima ili dijeli bilo koju od mentorskih obaveza.

Članak 18a

Imenovanje savjetnika, mentora i komentora

Prilikom upisa na studij student može prijaviti mentora iz redova nastavnika na studiju, kojega Odbor imenuje za studentova savjetnika.

Ukoliko student prilikom upisa na studij ne prijavi mentora, Odbor tome studentu za savjetnika imenuje jednog nastavnika na studiju.

Na prijedlog Odbora Fakultetsko vijeće najkasnije do kraja drugoga semestra potvrđuje studentovog savjetnika i u svojstvu mentora, koji preuzima i obavezu stručnog vođenja studenta prilikom izrade doktorskog rada.

Ukoliko je prilikom upisa na studij student prijavio mentora koji je to mentorstvo prihvatio, Fakultetsko vijeće studentu imenuje mentora na početku studija.

U dogovoru sa savjetnikom student može Odboru za mentora predložiti nekog drugog nastavnika na poslijediplomskom studiju ili nekog drugog priznatog znanstvenika izvan redova nastavnika. Predloženi mentor mora zadovoljavati uvjete propisane Programom poslijediplomskog sveučilišnog studija Građevinarstvo Građevinskog fakulteta sveučilišta u Rijeci.

Ukoliko za mentora bude potvrđena osoba izvan redova nastavnika Fakulteta na poslijediplomskom studiju, Fakultetsko vijeće studentu imenuje i komentora iz redova nastavnika Fakulteta.

Fakultetsko vijeće može studentu dodijeliti komentora i u drugim slučajevima.

Članak 19.

Četveromjesečni izvještaj o radu studenta

Do 15. svibnja i do 15. rujna svake godine mentor odnosno savjetnik podnosi izvještaj o radu studenta dekanu.

Izvještaj iz prethodnog stavka:

- ocjenjuje studentov rad u proteklom četveromjesečnom razdoblju,
- ocjenjuje napredovanje kroz studij,
- procjenjuje daljnji tok studija,
- naglašava naročite dosege studenta,
- ukazuje na nedostatke studenta i naznačuje mjere za njihovo uklanjanje,
- ukazuje na eventualno nepoštivanje Etičkog kodeksa Sveučilišta.

Ukoliko je izvještaj negativan, student treba biti upoznat s njime prije njegova podnošenja dekanu i ima pravo o njemu se očitovati.

Negativni izvještaj o radu studenta prosljeđuje se na usvajanje Fakultetskom vijeću.

Izvještaj se predaje na obrascu PDS-4 danom u Prilogu E, koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 20.

Negativan četveromjesečni izvještaj

Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati negativni izvještaj o radu studenta, na istom sastanku zadužuje prodekana za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju da zajedno sa studentovim mentorom i savjetnikom oformi tročlanu radnu grupu za praćenje rada s ciljem izrade plana rada za slijedećih pola godine i da u toku tog razdoblja prati provođenje toga plana putem redovitih mjesečnih sastanaka radne grupe sa studentom.

Ukoliko je studentov mentor ujedno i njegov savjetnik, za trećeg člana radne grupe imenuje se komentor ili, ukoliko komentor ne postoji, još jedan član Odbora.

Izvještaj na kraju toga četveromjesečnog razdoblja., s kojim treba biti upoznat student i o kojem se ima pravo očitovati, Fakultetskom vijeću zajednički podnose članovi radne grupe.

Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati negativni izvještaj radne grupe o radu studenta, na istoj sjednici započinje s obustavljanjem postupka za stjecanje doktorata znanosti.

5. IZVEDBA STUDIJA

Članak 21.

Prvi semestar studija

U prvome semestru studija student se upoznaje s teoretskim osnovama određenoga predmetnog područja kroz nastavu iz zajedničkih predmeta ukupne vrijednosti 12 ECTS bodova.

Članak 22.

Drugi semestar studija

U drugome semestru student u suradnji sa savjetnikom odabire tri izborna predmeta ukupne vrijednosti 18 ECTS bodova i započinje sa znanstveno-istraživačkim radom kroz studij stanja područja i osmišljavanje hipoteze rada.

Student može upisati više od tri izborna predmeta ako u dogovoru sa savjetnikom procijeni da mu upisivanje izbornih predmeta neće ometati obavljanje studijskih obaveza.

Članak 23.

Treći semestar studija

U trećem semestru student započinje s istraživačkim radom na doktorskome radu.

Student prijavljuje temu doktorskoga rada na početku trećega semestra, koju prezentira na javnoj obrani prije završetka semestra.

Članak 24.

Ostali semestri studija

U preostalim semestrima student se u potpunosti bavi istraživačkim radom na doktorskom radu, što uključuje i pisanje rada.

Studijske obaveze nekog semestra mogu biti obavljene i unutar nekog drugog semestra ako to ne narušava logički slijed studijskog programa i ukoliko nije u proturječju s Pravilnikom o studijima Sveučilišta.

Članak 25.

Uvjeti upisa u naredni semestar

Za upis u treći semestar potrebno je položiti obavezne predmete i na taj način skupiti najmanje 30 ECTS bodova.

Za upis u četvrti semestar potrebno je prijaviti i javno obraniti temu doktorskoga rada i na taj način skupiti 20 ECTS bodova te položiti izborne predmete i na taj način skupiti najmanje 18 ECTS bodova.

Za upis u peti semestar potrebno je izraditi i prijaviti doktorski rad i na taj način skupiti 40 ECTS bodova.

Za upis u šesti semestar potrebno je da Fakultetsko vijeće usvoji pozitivan izvještaj Stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, čime se studentu dodjeljuje 10 ECTS bodova te da je studentu kao glavnome autoru objavljen ili prihvaćen za objavljivanje izvorni znanstveni rad u inozemnom znanstvenom časopisu citiranom u bazi Current Contents, Science Citation Index ili Science Citation Index Expanded, čime se studentu dodjeljuje 30 ECTS bodova.

Za upis u naredni semestar potrebna je ovjera prethodnog semestra.

Članak 26.

Prijava teme doktorskoga rada

Student prijavljuje temu doktorskoga rada u dogovoru s mentorom pri upisu u treći semestar studija.

Prijava teme sadrži radni naslov doktorskoga rada, pregled znanstvene discipline kojoj rad pripada, predmet istraživanja, svrhu i ciljeve istraživanja, obrazloženje radnih hipoteza, znanstvene metode koje će se primijeniti, okvirni sadržaj, očekivani znanstveni doprinos, primjenu rezultata istraživanja te popis literature i drugih izvora.

Prijava teme formom i sadržajem treba nedvosmisleno ukazivati na to da je kandidat sposoban za samostalan znanstveno-istraživački rad temeljen na znanstveno-istraživačkoj metodologiji.

Uz prijavu teme doktorskoga rada student mora priložiti i pismenu suglasnost mentora.

Članak 27.

Ocjena i obrana teme doktorskoga rada

Student javno brani prijavu teme doktorskoga rada pred Povjerenstvom za ocjenu teme doktorskoga rada, kojega čine članovi u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je prijavljena tema disertacije, a koje imenuje Fakultetsko vijeće, te mentorom i prodekanom za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju.

Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskoga rada ima zadatak da utvrdi odgovara li predložena tema po svojem sadržaju i opsegu zahtijevanoj razini doktorskog studija, je li na tu temu moguć originalan znanstveno-istraživački rad koji odgovara međunarodnim kriterijima kvalitete doktorata te je li kandidat na temelju vlastitih akademskih kvaliteta i na studiju akumuliranog znanja uz primjereno mentorsko vođenje sposoban doseći tako zastavljeni cilj.

Na temelju prijave teme i ocjene javne obrane, Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskoga rada u roku od najdulje tri mjeseca od dana imenovanja podnosi Fakultetskom vijeću izvještaj koji treba, pored ostaloga, sadržavati zaključak u kojem je navedena ocjena prijave i obrane teme doktorskoga rada, s obrazloženjem te ocjene i prijedlogom Fakultetskom vijeću.

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu teme doktorskoga rada, Fakultetsko vijeće može tražiti od studenta doradu prijave. Ako Povjerenstvo negativno ocijeni prijavu teme i nakon što je tražena njezina dorada, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

Fakultetsko vijeće dužno je u roku od šest mjeseci od dana podnošenja prijave donijeti odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorskoga rada.

6. DOKTORSKI RAD I ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 28.

Završetak studija

Studij završava položenim ispitima, zadovoljenim svim drugim obavezama doktorskog studija te uspješnom izradom i javnom obranom doktorskoga rada.

Članak 29.

Doktorski rad

Doktorski rad je originalni znanstveno-istraživački rad koji temeljito obrađuje jedan uži problem unutar pojedine znanstvene grane ili više njih, a kojim student dokazuje sposobnost samostalnog istraživanja i čini značajan međunarodno priznat doprinos u znanstvenom području tehničkih znanosti.

Doprinos u znanstvenom području tehničkih znanosti smatrat će se značajnim i međunarodno priznatim ukoliko student kao glavni autor objavi rezultate cjelokupnoga ili dijela vlastitoga istraživanja na izradi doktorskoga rada u barem jednom izvornom znanstvenom radu u

inozemnom časopisu iz područja tehničkih znanosti indeksiranom u bazi Current Contents, Science Citation Index ili Science Citation Index Expanded.

Doktorski rad se može predati na ocjenu i prihvatiti za obranu u monografskom obliku (tradicionalni model) ili može biti temeljena na objavljenim znanstvenim radovima (skandinavski model).

Doktorski rad temeljen na objavljenim znanstvenim radovima sadržava pregled rada u opsegu od najmanje 50 stranica i najmanje četiri priložena znanstvena rada objavljena ili prihvaćena za objavljivanje u časopisima, a u kojima je student glavni autor ili koautor samo uz mentora i komentora.

Priloženi radovi u doktorskom radu temeljenom na objavljenim radovima trebaju činiti sadržajnu i logičku cjelinu i biti neposredno vezani na temu rada, a najmanje dva rada trebaju biti izvorni znanstveni radovi objavljeni u inozemnim časopisima iz područja tehničkih znanosti indeksiranima u bazi Current Contents, Science Citation Index ili Science Citation Index Expanded.

Izrada i opremanje doktorskoga rada propisat će se Pravilnikom o izradi i opremanju doktorskih radova Sveučilišta i odgovarajućim pravilnikom Fakulteta.

Doktorski rad može biti napisan na hrvatskome ili engleskome jeziku odnosno drugom prihvaćenom jeziku komunikacije iz znanstvenog područja tehničkih znanosti.

Članak 30.

Prijava doktorskoga rada

Student pismeno podnosi zahtjev za ocjenu doktorskoga rada tajniku poslijediplomskih studija, a uz obrazac za prijavu doktorskoga rada zahtjevu prilaže životopis na standardiziranom obrascu u dva primjerka, pismenu suglasnost mentora da rad zadovoljava kriterije doktorskoga rada, tri neuvezana primjerka doktorskoga rada, CD sa cjelokupnim sadržajem doktorskoga rada i svih obrada u okviru doktorskoga rada, indeks, sažet prikaz doktorskoga rada (20-30 redaka) na hrvatskome i engleskome jeziku te fotokopiju članaka tematski vezanih uz doktorski rad te izvješće mrežnog servisa Turnitin za provjeru izvornosti potpisano od strane mentora i dobivenog za tekst predanog doktorskog rada.

Članak 31.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada

Doktorski rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada koje se sastoji od neparnog broja članova u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je tema doktorskoga rada i koje imenuje Fakultetsko vijeće, a od kojih je najmanje jedan član iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije.

Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorskoga rada većinom glasova i dužno je izvještaj o ocjeni doktorskoga rada podnijeti Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka doktorskoga rada.

Izvještaj Povjerenstva mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos doktorskoga rada, a članovi Fakultetskoga vijeća dobivaju ga zajedno s pozivom na sjednicu. U prilogu izvještaja trebaju biti priložena pojedinačna mišljenja svih članova Povjerenstva o rezultatima doktorskoga rada s posebnim naglaskom na znanstveni doprinos doktorskoga rada. Na sjednici Fakultetskoga vijeća predsjednik Povjerenstva podnosi skraćeni usmeni izvještaj s naglaskom na ostvareni izvorni znanstveni doprinos doktorskoga rada.

Ukoliko Fakultetsko vijeće smatra da izvještaj Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskoga rada, može u Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada izabrati nove članove i tražiti da oni podnesu odvojene izvještaje ili imenovati novo povjerenstvo te tražiti da ono ponovo razmotri i ocijeni doktorski rad i podnese izvještaj.

Mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Članak 32.

Dorada i odluka o ocjeni doktorskoga rada

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada ili Odbora Fakultetsko vijeće može zatražiti od studenta doradu doktorskoga rada.

Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati negativnu ocjenu Povjerenstva i nakon što je zatražena dorada izvršena, Fakultetsko vijeće donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Kad Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorskoga rada u pravilu na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada i zapisničara obrane doktorskoga rada.

Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada sastoji se od članova izabranih pod istim uvjetima kao i članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada.

Mentor ne može biti član Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članak 33

Uvezeni doktorski rad

Prije obrane student u doktorski rad dodaje list s podacima o autoru i sastavu Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskoga rada (I: Autor, II. Doktorski rad, III. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, IV. Sastav Povjerenstva za obranu doktorskoga rada) i datum obrane te je u devet primjeraka predaje tajniku poslijediplomskih studija koji dalje postupa sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

Članak 34.

Obrana doktorskoga rada

Obrani doktorskoga rada može pristupiti student koji je položio sve ispite i ispunio sve obaveze doktorskoga studija.

Student smije pristupiti obrani doktorskoga rada jedino ukoliko su mu kao glavnom autoru objavljeni (ili prihvaćeni za objavljivanje, što se dokazuje potvrdom izdavača) rezultati cjelokupnoga ili dijela vlastitoga istraživanja na izradi doktorskoga rada u barem jednom izvornom znanstvenom radu u jednom od inozemnih časopisa indeksiranih u bazi Current Contents, Science Citation ili Science Citation Index.

Obrana doktorskoga rada održava se najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo doktorski rad.

Konačni tekst doktorskoga rada mora biti dostupan javnosti najmanje petnaest dana prije datuma obrane doktorskoga rada.

Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada određuje dan i mjesto obrane doktorskoga rada vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.

Najmanje osam dana prije obrane doktorskoga rada na oglasnoj ploči Fakulteta objavljuju se ime i prezime studenta, naslov doktorskoga rada, sastav Povjerenstva za obranu doktorskoga rada te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorskoga rada.

Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani rada u roku iz prethodnog stavka, dekan na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorskoga rada obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Doktorski rad se može braniti samo jednom.

Članak 35.

Provedba obrane doktorskoga rada

Obrana doktorskoga rada je javna i o njoj se vodi zapisnik.

Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskoga rada otvara postupak obrane doktorskoga rada, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija te čita izvještaje na temelju kojih je Fakultetsko vijeće pokrenulo postupak obrane doktorskoga rada.

Nakon izvještaja predsjednika Povjerenstva za obranu doktorskoga rada student izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao u trajanju od najviše 50 minuta.

Nakon studentova izlaganja predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskoga rada daje riječ članovima Povjerenstva, koji postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad te po potrebi traže objašnjenja u vezi s doktorskim radom i obranom, te ostalim prisutnima.

Student je dužan odgovoriti na postavljena pitanja te dati tražena objašnjenja, a na vlastiti zahtjev može mu biti odobrena kraća stanka za pripremu odgovora.

Nakon što Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada ustanovi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva zaključuje obranu, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje.

Na vijećanju Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada donosi odluku o rezultatu obrane koju nakon povratka s vijećanja predsjednik Povjerenstva javno proglašava s naznakom je li

kandidat obranio doktorski rad jednoglasnom odlukom Povjerenstva, većinom glasova ili je nije obranio

Članak 36

Diploma o doktoratu znanosti

Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorskoga rada, Sveučilište izdaje diplomu o doktoratu znanosti.

Diplomu o doktoratu znanosti uručuje rektor na svečanoj promociji.

7. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Članak 37.

Ugovorni odnosi

S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na Studij u punom radnom vremenu sklapa se ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina.

S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na Studij u punom radnom vremenu koji sam plaća studij sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje, kojim se utvrđuju međusobna prava i obaveze.

Članak 38.

Prava i obaveze studenata

Student ima prava i obaveze sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

Članak 39.

Mirovanje studentskih obaveza

Prava i obaveze studenata miruju za vrijeme služenja vojnog roka odnosno za vrijeme trudnoće i roditeljnog dopusta.

Obaveze studenata miruju i za vrijeme duže bolesti, kao i u slučaju drugih opravdanih razloga.

O opravdanosti tih razloga odlučuje dekan na temelju molbe, koju student podnosi putem Odbora.

Student kojemu su prava i obaveze mirovale nastavlja studij prema važećem studijskom programu.

Članak 40.

Nastavak studija nakon prekida

Student kojemu prestane status studenta može nastaviti studij ukoliko to odobri Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja i prijedloga Odbora.

Student koji nastavlja studij nakon prestanka statusa, obavezan je prihvatiti sve promjene studijskog programa nastale za vrijeme prekida te troškove studija snositi prema uvjetima natječaja za generaciju s kojom nastavlja studij.

Na temelju odluke Odbora takvom studentu priznaju se svi položeni ispiti, odslušani kolegiji i izvršene druge studijske obaveze koje su istovjetne onima prema važećem programu.

Članak 41.

Maksimalna duljina studija

Student koji je upisao doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako ne završi studij u roku od šest godina od dana upisa.

Student koji je upisao doktorski studij u dijelu radnog vremena gubi status studenta ako ne završi studij u roku od deset godina od dana upisa.

Članak 42.

Prestanak statusa studenta

Osobi prestaje status studenta:

- kada završi studij
- kada se ispiše sa studija
- kada Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti
- kada ne završi studij u roku

O obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti odlučuje Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja i prijedloga Odbora, u skladu s ovim Pravilnikom i ostalim pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

Student u punom radnom vremenu gubi status dokorskog studenta prestankom ugovora o radu radi teže povrede radne obaveze ili Etičkog kodeksa.

Studentu kojemu je studij završio se dostavlja anketni obrazac za ocjenu poslijediplomskog sveučilišnog studija.

Članak 43.

Ispis sa studija

Student ima pravo ispisa sa Studija u bilo kojem trenutku studiranja.

Postupak ispisa student pokreće podnošenjem pisanog zahtjeva Tajniku.

Studentu se odobrava ispis sa Studija nakon što podmiri sve financijske obveze prema Građevinskom fakultetu u Rijeci te vrati sve zadužene knjige i pokretnu imovinu u vlasništvu Fakulteta.

Posebna zabilješka o provedenom ispisu ovjerena pečatom Građevinskog fakulteta u Rijeci evidentira se u indeksu studenta, a primjerak ispisnice se ulaže u dosje studenta.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Obavljene studijske obaveze i stečeni ECTS bodovi postojećih studenata

Studentima upisanim na studij na dan prihvaćanja ovoga Pravilnika (postojećim studentima) priznaju se sve obavljene studijske obaveze, odgovarajući ECTS bodovi i upisani semestar studija.

Postojeći studenti dužni su obaviti sve u indeks upisane studijske obaveze na način određen studijskim programom po kojem su studij upisali.

Temeljni predmeti smjera prema studijskom programu po kojem je studij upisan smatrat će se jednakovrijednima obaveznim predmetima prema važećem studijskom programu na način definiran ovim pravilnikom.

Upisani dopunski predmeti smjera i pred doktorski istraživački rad prema studijskom programu po kojem je studij upisan u ukupnoj ECTS vrijednosti 18 bodova smatrat će se jednakovrijednima izbornim predmetima prema važećem studijskom programu na način definiran ovim Pravilnikom.

Članak 45.

Upis postojećih studenata u naredni semestar studija

Upisom u naredni semestar studija postojeći studenti nastavljaju studij prema važećem studijskom programu na način definiran ovim Pravilnikom.

Postojeće studente kojima je odobrena tema doktorskoga rada, a koji su položili sve predmete prvoga semestra studija prema odredbama studijskoga programa po kojemu su studij upisali, upisat će se u četvrti semestar studija.

Postojećim studentima u polovici radnog vremena upisanim u treći semestar studija dodijelit će se mentor i omogućiti prijava teme doktorskoga rada nakon što polože sve predmete prvoga semestra studija, a u četvrti semestar upisat će se prema odredbama ovoga Pravilnika.

Preostale postojeće studente kojima nije odobrena tema doktorskoga rada upisat će se u treći semestar studija nakon što polože sve predmete prvoga semestra studija prema odredbama studijskoga programa po kojemu su studij upisali.

Članak 46.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Prilog A – prijavni obrazac (PDS-1)
- Prilog B – životopisni obrazac (PDS-2)
- Prilog C – obrazac za preporuku (PDS-3)
- Prilog D – odabir kandidata
- Prilog E – semestralni izvještaj o napredovanju (PDS-4)
- Prilog F - izjava o prihvaćanja mentorstva (PDS-5)

Članak 47.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 48.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



Dekanica:
Štimac
izv. prof. dr. sc. Ivana Štimac Grandić

Je

KLASA: 003-05/17-01/03
URBROJ: 2170-57-01-00-17-01

RAZLOZI ZA PRIJAVU NA STUDIJ, OČEKIVANJA I ISTRAŽIVAČKI INTERESI

U ne više od 500 riječi opišite što vas je navelo na prijavu na poslijediplomski doktorski studij na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, što od studija očekujete i kojim područjima znanosti biste se željeli baviti.

Datum prijave

Izjavljujem da su navedeni podaci točni

Potpis kandidata

Prilozi:

- Bibliografija i fotokopije objavljenih radova
- Dokaz o sudjelovanju na međunarodnim znanstvenim skupovima
- Dokaz o boravku na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji
- Dokaz o studentskim nagradama

Prijavu pošaljite do _____ na adresu: Sveučilište u Rijeci, Građevinski fakultet (Referada za studentske poslove), Radmile Matejčić 3, 51000 Rijeka

**ŽIVOTOPISNI
OBRAZAC**

**POSLIJEDIPLOMSKI
DOKTORSKI STUDIJ
NA GRAĐEVINSKOM
FAKULTETU
SVEUČILIŠTA U RIJECI**

KONTAKTNI PODACI

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta, Web adresa	

RADNO ISKUSTVO

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

ŠKOLOVANJE

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

USAVRŠAVANJE

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

OSOBNJE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE

Materinji jezik	
-----------------	--

Strani jezici

Jezik	
Govori	
Piše	

Čita

Jezik

Govori

Piše

Čita

Jezik

Govori

Piše

Čita

Jezik

Govori

Piše

Čita

**SOCIJALNE VJEŠTINE I
KOMPETENCIJE**

**ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE I
KOMPETENCIJE**

**TEHNIČKE VJEŠTINE I
KOMPETENCIJE**

**UMJETNIČKE VJEŠTINE I
KOMPETENCIJE**

OSTALE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE

**DODATNI PODACI (PO POTREBI
NASTAVITI NA POLEDINI)**

VLASTORUČNI POTPIS

Životopis pošaljite do _____ na adresu: Sveučilište u Rijeci, Građevinski fakultet (Referada za studentske poslove), Radmile Matejčić 3, 51000 Rijeka

**PREPORUKA ZA UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ NA
GRAĐEVINSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Ime i prezime kandidata: _____

1) Molimo da ocijenite kandidatove sposobnosti zaokruživanjem odgovarajuće ocjene (0 – najmanja, 5 najveća):

Savjesnost i karakter (marljivost, sistematičnost, odgovornost, pouzdanost, integritet, kolegijalnost, iskrenost)

0 1 2 3 4 5

Akadska kvaliteta i inicijativnost (samostalnost, znatiželjnost, kreativnost)

0 1 2 3 4 5

2) Ukoliko želite, u donjem okviru možete zapisati svoje dodatne opaske o kandidatu. Po potrebi možete koristiti i poledinu obrasca ili dodatne listove papira.

Ime i prezime preporučioaca: _____

Zaposlenje i funkcija: _____

Telefonski broj, e-mail: _____

Potpis: _____

Informacije pružene u ovom obrascu povjerljive su i bit će dostupne isključivo Odboru za doktorski studij Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Molimo da ispunjeni obrazac u zatvorenoj omotnici vratite kandidatu ili pošaljete do _____ na adresu: Sveučilište u Rijeci, Građevinski fakultet, Odbor za doktorski studij, Radmile Matejčić 3, 51000 Rijeka

Odabir kandidata za doktorski studij

1. Kriteriji za odabir kandidata

Kriteriji za odabir kandidata su slijedeći:

1. Uspjeh na prethodnoj razini studija (dodiplomski ili diplomski studij),
2. Ocjena diplomskog rada,
3. Ocjena obrane diplomskog rada,
4. Stručne kompetencije,
5. Studentske nagrade,
6. Preporuke mentora odnosno druge osobe u znanstvenom zvanju upoznate s kvalitetama kandidata,
7. Predstavljanja kandidata pred Odborom za doktorski studij, koje može uključivati provjeru znanja, kao i poznavanje engleskoga ili nekog drugog svjetskog jezika,
8. Interesa kandidata za studij u punom radnom vremenu; u slučaju jednakog ispunjavanja uvjeta, prednost imaju kandidati za studij u punom radnom vremenu.

Ovi kriteriji dijele se u slijedeće kategorije koje nose odgovarajući broj bodova:

- Uspjeh na prethodnoj razini studija	(A)	30
- Položeni ispiti i objavljeni radovi	(B)	25
- Studentske nagrade	(C)	10
- Preporuke i zainteresiranost mentora za rad s kandidatom	(D)	25
- Razgovor	(E)	10

a ukupan broj bodova određuje se na temelju zbroja bodova tih kategorija. Kandidati s najmanje 50 skupljenih bodova uvrstit će se na listu za upis, gdje će biti poredani od onih s najvećim brojem bodova do onih s najmanjim. Svim kandidatima u gornjem dijelu liste koji ulaze u upisnu kvotu bit će ponuđen upis na studij.

Način određivanja bodova unutar tih kategorija definiran je kako slijedi.

2. Uspjeh na prethodnoj razini studija (ocjena A)

Ocjena A određuje se na slijedeći način: $A = 7 \cdot A1 + 3 \cdot A2 - 20$

gdje je A1 - prosječna ocjena svih ispita
A2 - ocjena završnog rada

Ocjena A ne može biti manja od 3.0.

3. Stručne kompetencije (ocjena B)

Ocjena B određuje se na slijedeći način: $B = 10 \cdot B1 + 10 \cdot B2$

gdje je B1 – kvocijent broja položenih ispita i ukupnoga broja za doktorski studij relevantnih ispita na magistarskom studiju

B2 – ocjena znanstveno-istraživačkog rada u zadnjih pet godina iz prijavljenog područja studija

Ocjena B2 dobiva se zbrajanjem slijedećih ocjena za svaki objavljeni znanstveni rad:

- članak u zborniku radova domaćeg skupa	0.10
- članak u zborniku radova međunarodnog skupa	0.25
- članak u neindeksiranom stručnom časopisu	0.25
- članak u časopisu indeksiranom u drugim bazama	0.50
- članak u časopisu indeksiranom u bazama CC, SCI ili SCI Expanded	1.00

Objavljeni stručni radovi boduju se s polovičnom vrijednošću odgovarajućeg znanstvenog rada

Udio doprinosa pojedinih autora u objavljenim znanstvenim radovima određuju se na način definiran Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 26/13).

Ocjena B ne može biti veća od 25.

4. Studentske nagrade (ocjena C)

Ocjena C određuje se na slijedeći način: $C = C1 + C2 + C3 + C4$

gdje je $C1 = 10$	– sveučilišna nagrada ili nagrada na nivou države
$C2 = 5$	– fakultetska nagrada
$C3 = 2 \cdot n$	– n je broj predmeta na kojima je kandidat tokom studija radio kao demonstrator
$C4 = 2$	– ukoliko je kandidat sudjelovao u nastavi na visokoškolskoj instituciji

Ocjena C ne može biti veća od 10.

5. Preporuke i zainteresiranost mentora za rad s kandidatom (ocjena D)

Ocjena D određuje se na slijedeći način: $D = D1 + D2 + D3$

gdje je

$D1 = 0-5$	– ocjena savjesnosti i karaktera (marljivost, sistematičnost, odgovornost, pouzdanost, integritet, iskrenost)
$D2 = 0-5$	– ocjena akademske kvalitete i inicijativnosti (samostalnost, znatiželjnost, kreativnost)
$D3 = 15$	– ukoliko unutar redova nastavnika Fakulteta postoji mentor voljan da prihvati kandidata

Ove ocjene dodjeljuju se na temelju pisanih preporuka, a po potrebi i na temelju dodatnih pojašnjenja preporučilaca.

Ocjena D ne može biti veća od 25.

6. Razgovor (ocjena E)

Na razgovoru se provjerava motivacija kandidata i interes za studij te ocjenjuje općenit odnos kandidata prema znanstveno-istraživačkom radu. Razgovor može uključivati i provjeru znanja iz područja interesa kandidata te iz engleskoga jezika.

Ocjena se dodjeljuje na temelju općeg dojma kojega je kandidat ostavio, a pitanja koja si član Povjerenstva može postaviti prilikom ocjenjivanja su između ostalih i slijedeća:

Intelekt i način razmišljanja

1. Ostavlja li kandidat dojam da je intelektualno sposoban odgovoriti obavezama studija?
2. Ostavlja li kandidat dojam sistematičnosti i izražene sposobnosti logičkog rasuđivanja?
3. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti kritičkog sagledavanja vlastitog rada?
4. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti originalnog razmišljanja?

Znanje i vještine

5. Ostavlja li kandidat dojam izražene kompetentnosti u području svojega zanimanja?
6. Ostavlja li kandidat dojam osposobljenosti za praćenje literature na engleskom jeziku?
7. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti izražavanja na engleskom jeziku?
8. Ostavlja li kandidat dojam da je vješt radu na računaru i programiranju?

Interes i motivacija

9. Ostavlja li kandidat dojam posebne zainteresiranosti za znanstveno-istraživačku djelatnost?
10. Ostavlja li kandidat dojam zainteresiranosti za rad sa studentima na dodiplomskom studiju?
11. Odražava li kandidat sklonost prema javnom predstavljanju rezultata svojega rada?
12. Ostavlja li kandidat dojam da je spreman maksimalno uložiti svoje vrijeme i trud u studij?

Ozbiljnost

13. Ostavlja li kandidat dojam da je svjestan kompleksnosti studija?
14. Ostavlja li kandidat dojam da je svjestan vremena potrebnog za uspješan završetak studija?
15. Ostavlja li kandidat dojam da je spreman na izazove studija?
16. Ostavlja li kandidat dojam objektivnosti pri valoriziranju vlastitog rada i rada drugih?

Sklonost ka radu u grupi

17. Odražava li kandidat sklonost prema radu sa studentima?
18. Odražava li kandidat sklonost prema radu u grupi?
19. Odražava li kandidat sklonost prema argumentiranoj raspravi?
20. Ostavlja li kandidat dojam spremnosti na pomoć i podjelu znanja s drugima?

Ocjena *E* ne može biti veća od 10.

7. Studij u punom radnom vremenu ili u polovici radnog vremena

U slučaju jednakog broja bodova prednost imaju kandidati za studij u punom radnom vremenu.

8. Minimum bodova potrebnih za upis na studij

Za upis na studij potrebno je da kandidat skupi više od 50 bodova.

2) Molimo da se očitujete o negativnom izvještaju vašeg savjetnika ili mentora. O prihvaćanju ili odbijanju izvještaja odlučivat će se ne samo na temelju ocjene iz prvoga dijela obrasca, nego i na temelju vašega očitovanja. Po potrebi nastavite na dodatnom listu papira.

Datum: _____

Potpis doktoranta: _____

Ispunjeni obrazac potrebno je dostaviti prodekanu za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju najkasnije do 15. siječnja za razdoblje srpanj-prosinac, odnosno do 15. srpnja za razdoblje siječanj-lipanj.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU MENTORSTVA

Ime i prezime mentora: _____

- 1) Molimo da ukratko (300-600 riječi) opišete doktorsko istraživanje kojega s kandidatom namjeravate provoditi. Naglasite zbog čega je to istraživanje relevantno i aktualno za područje tehničkih znanosti.

- 2) Ukoliko se istraživanje provodi unutar znanstvenog projekta molimo navedite slijedeće podatke

Naziv projekta:

Voditelj projekta:

Trajanje projekta:

Izvor financiranja:

- 3) Prihvaćam mentorstvo kandidata za upis na doktorski studij _____ od samoga početka studija i preuzimam punu odgovornost za njegovo/njezino vođenje u toku studija u skladu s čl. 18. Pravilnika.

Datum: _____

Potpis: _____